



Załącznik nr 1 do Regulaminu współfinansowania usług rozwojowych w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania dla FEM 2021-2027

Numer umowy: FEMP.06.06-IP.02-0036/23/...../000.../202...

Umowa wsparcia w zakresie współfinansowania usług rozwojowych w projekcie „Bon dla Podhalańskiego Przedsiębiorcy 2” realizowanego w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania dla FEM 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus; Priorytet FEMP.06 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego; Działanie FEMP.06.06 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian zawarta w Rabce-Zdroju w dniu r. pomiędzy

Fundacją Rozwoju Regionu Rabka, z siedzibą przy ul. Orkana 20F lok. 1, 34-700 Rabka-Zdrój, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia XII Wydział Gospodarczy pod nr 0000045823, REGON: 490809437, posiadającą nr NIP: 7352098361, tel/fax: 182677739 zwaną dalej Operatorem

reprezentowaną przez:.....

a

.....
(Pełna nazwa Przedsiębiorcy/Pracodawcy zgodna z właściwym dokumentem rejestrowym) z siedzibą w

.....
adres: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr posesji, nr lokalu),

NIP:.....REGON:.....

zwaną/ym dalej Przedsiębiorstwem/Pracodawcą,

reprezentowaną/ym przez:





(na podstawie pełnomocnictwa z dnia – jeżeli dotyczy).

§ 1

Definicje

W umowie stosuje się definicje określone w aktualnej na moment zawarcia umowy wersji Regulaminu współfinansowania usług rozwojowych w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania dla FEM 2021-2027 (Regulamin) dostępnego na stronie internetowej projektu: [Bon dla Podhalańskiego Przedsiębiorcy 2](#) oraz w Punktach Obsługi.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przyznanie Przedsiębiorstwu/Pracodawcy dofinansowania bonów rozwojowych w łącznej liczbie wynoszącej bonów, których termin ważności upływa w dniur.
2. Z liczby bonów określonej w ust. 1, Przedsiębiorstwo/Pracodawca deklaruje przeznaczenie bonów dla usług rozwojowych spełniających kryteria określone w §8 ust. 8 lit. b-c.¹ Regulaminu.
3. Intensywność wsparcia dla przyznanych Przedsiębiorstwu/Pracodawcy bonów wynosi odpowiednio:
 - a) 80% - bonów²
 - b) 50% - bonów

¹ tj. b) [usługi rozwojowe prowadzące do zdobycia kwalifikacji ujętych w ZRK](#), c) [usługi rozwojowe dotyczące rozwijania umiejętności lub kompetencji cyfrowych oraz niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki](#)

² Z zastrzeżeniem §8 ust. 8 Regulaminu.





4. Na nominalną wartość bonu rozwojowego wynoszącą 90 zł składa się **wartość dofinansowania** oraz **wartość wkładu własnego** Przedsiębiorstwa/Pracodawcy.
5. Zgodnie z przyznaną liczbą bonów wartość dofinansowania oraz wartość wkładu własnego wynoszą:
maksymalna wartość dofinansowania: zł
maksymalny wkład własny Przedsiębiorstwa/Pracodawcy:
..... zł³
W przypadku skorzystania z limitu dodatkowego bonów (tj. powyżej 160 bonów) Przedsiębiorstwo/Pracodawca zobowiązuje się do skierowania na wsparcie minimalnej liczby pracowników obliczonej zgodnie z § 8 ust. 2 Regulaminu.
6. Wsparcie przyznane Przedsiębiorstwu/Pracodawcy w projekcie stanowi pomoc de minimis zgodnie z § 9 Regulaminu (jeśli dotyczy).
7. W dniu podpisania umowy Operator wystawia Przedsiębiorstwu/Pracodawcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis (jeśli dotyczy).
8. Przedsiębiorstwo/Pracodawca zobowiązani są przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą de minimis przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania umowy.

§ 3

Warunki udzielania dofinansowania

1. Przedsiębiorstwo/Pracodawca zobowiązuje się do wpłaty wkładu własnego na rachunek bankowy nr
.....,

³ Jeżeli Przedsiębiorca/Pracodawca na etapie składania wniosku o umowę wykazał spełnienie kryterium określone w §8 ust. 8 lit. a) Regulaminu wartość wkładu własnego stanowi 20% wartości przyznanych bonów. W przeciwnym wypadku wartość wkładu własnego wynosi 50% wartości przyznanych bonów. Jednakże w przypadku, gdy Przedsiębiorca/Pracodawca na etapie składania wniosku zadeklarował chęć skorzystania z usług rozwojowych spełniających przesłanki wskazane w ust. 8 lit. b) - c) i ostatecznie z nich skorzystał, może otrzymać zwrot nadpłaty wkładu własnego po zweryfikowaniu tego faktu na etapie rozliczenia.





w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy (za wniesienie wkładu własnego w terminie uznaje się zaksięgowanie na koncie Operatora środków wkładu własnego najpóźniej w 6 -tym dniu roboczym od dnia zawarcia umowy wsparcia – przy czym data księgowania operacji na koncie Przedsiębiorcy/Pracodawcy nie może być późniejsza niż 5 dzień roboczy od dnia podpisania umowy). Dopuszcza się możliwość prolongaty wskazanego terminu na wniosek Przedsiębiorcy/Pracodawcy i za zgodą Operatora w uzasadnionych przypadkach.

2. Wkład własny zostanie wpłacony z rachunku bankowego

Przedsiębiorstwa/Pracodawcy prowadzonego w banku
o numerze

3. W przypadku, gdy wpłacona kwota wkładu własnego będzie:

- a) wyższa niż wymagana – nadpłata zostanie niezwłocznie zwrócona przez Operatora na rachunek bankowy Przedsiębiorstwa/Pracodawcy (tj. rachunek, z którego Operator otrzymał wpłatę – w przypadku zmiany rachunku bankowego, Przedsiębiorstwo/Pracodawca jest zobowiązane do niezwłocznego poinformowania Operatora drogą pisemną).
- b) niższa niż wymagana, Przedsiębiorstwo/Pracodawca zostanie wezwane do dopłaty brakującej kwoty w terminie 3 dni roboczych od wezwania (z zachowaniem postanowień dot. terminu wniesienia wkładu własnego).

4. W przypadku, gdy Przedsiębiorstwo/Pracodawca ostatecznie nie dokona poprawnej wpłaty umowa wygasa, a kwota wpłacona po terminie lub w niepełnej wysokości podlega zwrotowi na rachunek Przedsiębiorstwa/Pracodawcy.

5. Wartość dofinansowania oraz wkładu własnego może ulec zmianie na etapie rozliczenia usługi rozwojowej na warunkach określonych w Regulaminie. Zmiana wartości dofinansowania, wkładu własnego lub liczby wykorzystanych bonów rozwojowych nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.





6. Koszt podatku od towarów i usług (VAT) stanowi w projekcie koszt kwalifikowany. Zgodnie z zasadą wykluczenia podwójnego finansowania VAT sfinansowany w projekcie nie może być finansowany z innych źródeł (np. podlegać „odliczeniu”).
7. **Przedsiębiorstwo/Pracodawca jest zobowiązane do uzyskania od delegowanego na Usługę rozwojową Pracownika, pod rygorem niekwalifikowania kosztów usługi rozwojowej, własnoręcznie podpisanego Oświadczenia Uczestnika Projektu stanowiącego załącznik numer 4 do Regulaminu. Oświadczenie musi zostać podpisane najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi rozwojowej i dostarczone do Operatora niezwłocznie. Operator może żądać złożenia dodatkowych oświadczeń/dokumentów – w szczególności potwierdzających uczestnictwo Przedsiębiorcy/Pracodawcy i ich Pracowników u usłudze rozwojowej.**
8. Przedsiębiorca/Pracodawca zobligowany jest do zapisu na pierwszą usługę rozwojową w ciągu miesiąca od dnia zawarcia umowy. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać wydłużony na wniosek Przedsiębiorcy/Pracodawcy – za zgodą Operatora.
9. Szczegółowe warunki udzielenia dofinansowania usług rozwojowych określa Regulamin.



§ 4

Przeznaczenie bonów rozwojowych

1. Bony rozwojowe można wykorzystać wyłącznie na usługi rozwojowe zarejestrowane w BUR, odpowiadające w największym stopniu na aktualne potrzeby Przedsiębiorstwa/Pracodawcy, posiadające status możliwych do dofinansowania. Wybór usług rozwojowych następuje wyłącznie na podstawie unikatowego numeru ID wsparcia przypisanego do umowy.
2. Uczestnik Projektu w trakcie trwania usługi rozwojowej, w której uczestniczy, musi spełniać przesłanki definicji Pracownika u Przedsiębiorcy/Pracodawcy wysyłającego go na usługę rozwojową.
3. Przedsiębiorstwo/Pracodawca w dniu zawarcia Umowy wsparcia oraz w trakcie jej trwania nie może mieć statusu zawieszanej działalności. W przypadku likwidacji lub zawieszenia⁴ przez Przedsiębiorstwo/Pracodawcę działalności w czasie korzystania z pomocy, Przedsiębiorstwo/Pracodawca ma obowiązek poinformowania Operatora o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia. Przedsiębiorca/Pracodawca ma możliwość rozliczenia bonów, dla których status usługi rozwojowej na dzień poprzedzający datę likwidacji lub zawieszenia działalności jest równoznaczny z ukończeniem usługi rozwojowej. Pozostałe przynależne Przedsiębiorcy/Pracodawcy bony tracą ważność z dniem likwidacji lub zawieszenia działalności Przedsiębiorcy/Pracodawcy. Umowa podlega rozliczeniu na zasadach określonych w §10 ust. 13 Regulaminu.
4. Dofinansowanie nie może zostać przeznaczone na usługę rozwojową, która:
 - a) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;

⁴ Dotyczy zarówno podmiotów zarejestrowanych w CEIDG jak i KRS oraz innych dopuszczalnych rejestrach.



- b) jest świadczona przez podmiot, z którym Przedsiębiorca/Pracodawca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
- i. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - ii. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
 - iii. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - iv. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- c) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo (zgodnie z rozumieniem opisanym powyżej w lit. b);
- d) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy/Pracodawcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
- e) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera operatora PSF w którymkolwiek Regionalnym Programie (RP) lub





programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS);

- f) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;
 - g) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom/Pracodawcom lub ich pracownikom (z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027), koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp.;
 - h) musi być przeprowadzona na zajmowanym stanowisku pracy, co wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
 - i) jest świadczona w formie zdalnej, opartej na interakcji uczestnika z materiałem, ale bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (dawniej: e-learning) – nawet jeśli dotyczy to tylko części usługi;
 - j) na które zapis nastąpił później aniżeli w terminie określonym w § 5 ust. 4 oraz § 5a ust. 4.
5. W przypadku wprowadzenia dodatkowych wymagań związanych z usługami rozwojowymi realizowanymi za pośrednictwem BUR (w szczególności świadczonych w formie zdalnej wyłącznie w czasie rzeczywistym), Przedsiębiorstwo/Pracodawca zobowiązuje się do ich przestrzegania.





§ 5

Ścieżka rozliczania zrealizowanych usług rozwojowych

1. Przedsiębiorstwo/Pracodawca współfinansuje usługi rozwojowe bonami rozwojowymi, które przypisane są do indywidualnego ID wsparcia, którym jest numer tej umowy.
2. Termin realizacji usług rozwojowych określa się: od dnia nadania ID wsparcia w BUR do dnia utraty ważności bonów rozwojowych.
3. Przedsiębiorstwo/Pracodawca oraz jego Pracownicy biorący udział w usłudze zobowiązani są do wypełnienia ankiety oceniającej usługę rozwojową w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR.
4. **Wypełnienie ankiet, o których mowa w zdaniu poprzednim, jest jednym z warunków dokonania płatności na konto Dostawcy Usług.**
5. Dostawca Usług wystawia FV/rachunek dla Przedsiębiorstwa/Pracodawcy, a jego kopię wraz z dokumentami określonymi w §10 Regulaminu przekazuje poprzez system teleinformatyczny Operatorowi do rozliczenia. FV/rachunek muszą zawierać⁵:
 - dane nabywcy: Przedsiębiorstwa/Pracodawcy
 - dane Uczestnika projektu - min. imię i nazwisko pracownika biorącego udział w usłudze rozwojowej (jeśli dotyczy),
 - datę i miejsce przeprowadzenia usługi rozwojowej,
 - tytuł usługi rozwojowej zgodny z Kartą usługi,
 - liczbę godzin (która jest jednocześnie wartością jednostkową),
 - program usługi rozwojowej lub potwierdzenie zgodności programu z kartą usługi,
 - identyfikator nadany w BUR - ID wsparcia,

⁵ dopuszcza się umieszczenie wskazanych danych w załączniku do FV/rachunku





- identyfikator Karty usługi,
- termin zapłaty FV/rachunku uwzględniający terminy procesu rozliczenia zawarte w Regulaminie,

Szczegółowy katalog dokumentów określa Regulamin.

6. Operator weryfikuje dokumenty otrzymane od Dostawcy Usług i dokonuje stosownych rozliczeń/płatności.
7. Warunkiem dokonania przez Operatora płatności na konto Dostawcy Usług jest poprawność złożonych dokumentów, o których mowa w §10 Regulaminu oraz wypełnienie przez Przedsiębiorstwo/Pracodawcę obowiązków wskazanych w Regulaminie w § 5 ust. 13.
8. W przypadku niedopełnienia warunków, o których mowa w ust. 7, Operator odmawia wypłaty dofinansowania a zobowiązania wynikające z kosztów usługi rozwojowej pozostają w wyłącznym rozliczeniu pomiędzy Dostawcą Usług a Przedsiębiorcą/Pracodawcą.
9. W przypadku, gdy Dostawca Usług nie przekaże dokumentów rozliczeniowych do Operatora poprzez system obsługi bonów projektu „Bon dla Podhalańskiego Przedsiębiorcy 2” w terminie 14 dni od dnia zakończenia usługi rozwojowej traci możliwość jej rozliczenia. Wskazany termin w wyjątkowych przypadkach może ulec wydłużeniu na prośbę Dostawcy Usług i za zgodą Operatora.
10. Dostawca Usług jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień, uzupełnień, korekt lub innych braków wskazanych przez Operatora w ciągu 5 dni roboczych od momentu wezwania. Niedopełnienie obowiązku złożenia wyjaśnień lub brak możliwości ich zaakceptowania przez Operatora może skutkować niekwalifikowalnością kosztów rozliczanej usługi.
11. W przypadku zaistnienia na etapie rozliczania usługi rozwojowej jakiegokolwiek przesłanki wskazanej w umowie wsparcia czy Regulaminie, w wyniku której Operator uzna koszty danej usługi za niekwalifikowane, odmawia ich





rozliczenia i zapłaty Dostawcy Usług należności wskazanej w przedłożonej FV/rachunku. W przypadku, gdy Operator za daną usługę już zapłacił, a po zapłacie powziął wiedzę o zaistnieniu przesłanek niekwalifikowalności – wzywa Przedsiębiorstwo/Pracodawcę do zwrotu należności wpłaconej na rzecz Dostawcy Usług, powiększoną o odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

12. W terminie 14 dni od dnia utraty ważności bonów, Operator zwraca wpłacony wkład własny odpowiednio do wartości niewykorzystanych bonów na rachunek bankowy wskazany przez Przedsiębiorstwo/Pracodawcę w umowie. Termin ten zostaje wstrzymany do czasu zakończenia działań dotyczących rozliczenia usług rozwojowych, w których brało udział Przedsiębiorstwo/Pracodawca lub zakończenia działań kontrolnych/monitoringowych. Wyłącznie odpowiedzialność za wykorzystanie bonów w terminie ich obowiązywania ponosi Przedsiębiorstwo/Pracodawca. W przypadku delegowania pracownika na usługę rozwojową po upływie terminu ważności bonów, koszty usługi rozwojowej pokrywa Przedsiębiorstwo/Pracodawca.
13. Przedsiębiorstwo/Pracodawca jest zobligowane do bieżącego kontaktu z Dostawcą Usług z uwagi na fakt, że oferta usługi rozwojowej może być aktualizowana w terminie na jeden dzień przed jej rozpoczęciem.
14. Przedsiębiorca/Pracodawca ma prawo dobrowolnej rezygnacji z przyznanych bonów oraz prawo do zwrotu bonów, gdy usługa rozwojowa nie odbyła się z przyczyn leżących po stronie Dostawcy Usług.
15. Przedsiębiorca/Pracodawca, któremu przysługuje dofinansowanie kosztów usługi rozwojowej w wysokości 50%, ale na etapie składania wniosku zadeklarował liczbę bonów, które chce przeznaczyć na usługi rozwojowe spełniające przesłanki dofinansowania w wysokości 80% wskazane w Regulaminie § 8 ust. 8 lit. b) - c) i ostatecznie z nich skorzystał, może





otrzymać zwrot nadpłaty wkładu własnego po zweryfikowaniu tego faktu na etapie rozliczenia. Żądaną liczbę bonów Przedsiębiorca/Pracodawca wskazuje na etapie składania wniosku o umowę i nie może jej zwiększyć w trakcie trwania umowy.

16. Rozliczenie bonów dokonywane jest do wysokości kosztów rzeczywistych usługi z uwzględnieniem wartości bonów oraz limitu na Przedsiębiorstwo/Pracodawcę oraz limitów pomocy de minimis. W przypadku, gdy cena jednej godziny usługi rozwojowej jest wyższa od wartości bonu Przedsiębiorstwo/Pracodawca zobowiązuje się do pokrycia nadwyżki ceny. W przypadku, gdy cena za godzinę usługi rozwojowej jest niższa niż wartość bonu, Operator dokonuje zwrotu do Przedsiębiorstwa/Pracodawcy nadpłaconego wkładu własnego w stosunku do faktycznie poniesionego kosztu usługi rozwojowej.
17. Na wniosek Przedsiębiorcy/Pracodawcy umowa wsparcia może zostać rozwiązana przed upływem terminu jej obowiązywania (tj. przed upływem terminu ważności bonów). W takim przypadku Operator rozlicza wykorzystane bony zgodnie z postanowieniami Regulaminu a niewykorzystane bony tracą ważność. Umowa wsparcia traci moc obowiązywania w dniu skutecznego doręczenia wypowiedzenia Operatorowi lub rozliczenia zrealizowanych bonów. Zwrot niewykorzystanego wkładu własnego następuje zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 13 Regulaminu.





§ 6

Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i rozwiązanie Umowy wsparcia

1. W przypadku, gdy na podstawie sprawozdań Operatora lub czynności monitoringowych/kontrolnych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że:
 - a) Przedsiębiorstwo/Pracodawca pobrało dofinansowanie nienależne lub w nadmiernej wysokości;
 - b) Przedsiębiorstwo/Pracodawca wykorzystało dofinansowanie w całości lub w części niezgodne z przeznaczeniem;
 - c) naruszyło inne postanowienia umowy lub Regulaminu skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
 - w celu uzyskania dofinansowania przedstawiło fałszywe lub niepełne oświadczenia i dokumenty;
 - poświadczyło nieprawdę;
 - dokonało zakupu usług rozwojowych w sposób sprzeczny z umową, Regulaminem BUR.

Operator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Przedsiębiorstwo/Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania, wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia zawarcia umowy.
3. Przedsiębiorstwo/Pracodawca dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 2, na pisemne wezwania Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.
4. W przypadku, gdy Przedsiębiorstwo/Pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 3, Operator podejmuje





czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Przedsiębiorstwo/Pracodawca pokrywa koszty podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
6. W przypadku rozwiązania umowy wsparcia na podstawie postanowień tego paragrafu, Przedsiębiorstwu/Pracodawcy nie przysługują względem Operatora jakiegokolwiek roszczenia, w tym odszkodowawcze.

§ 7

Monitoring, kontrola, audyt, ewaluacja

1. Przedsiębiorca/Pracodawca oraz Dostawca Usług zobowiązują się, w zakresie realizacji umowy wsparcia poddać się kontroli zgodnie z Zasadami kontroli stanowiącymi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Kontrole w odniesieniu do Przedsiębiorców/Pracodawców lub Uczestników Projektu są przeprowadzane:
 - a) na dokumentach dostarczonych przez Przedsiębiorstwo/Pracodawcę, w siedzibie Operatora lub Punktach Obsługi,
 - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa),
 - c) w siedzibie Przedsiębiorstwa/Pracodawcy lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w miejscu wskazanym przez Przedsiębiorcę/Pracodawcę, gdzie przechowywane są dokumenty.
3. Kontrole wskazane w ust. 2 mogą być prowadzone zarówno przez Operatora, jak i inne upoważnione podmioty.
4. Operator ma prawo do przeprowadzenia wizyty monitoringowej w miejscu realizacji usługi rozwojowej. Celem wizyty monitoringowej jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie usługi. Przedsiębiorca/Pracodawca oraz Dostawca Usług o wizycie monitoringowej nie muszą być poinformowani.





5. Kontrola Przedsiębiorcy/Pracodawcy, o którym mowa w ust. 2 lit. c) obejmuje weryfikację dokumentów związanych z obrotem bonu, realizacją usługi rozwojowej oraz osób biorących w niej udział, jak również preferencji dających wyższy poziom dofinansowania zgodnie z Regulaminem. Szczegółowy zakres kontroli wskazany zostanie w zawiadomieniu o kontroli. Zawiadomienie informujące o planowanej kontroli i jej zakresie zostanie przekazane Przedsiębiorcy/Pracodawcy drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem jej realizacji.
6. Przedsiębiorstwo/Pracodawca zapewni pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane, jak i niezwiązane z realizacją umowy, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków. Przedsiębiorstwo/Pracodawca zapewni również dostęp do osoby upoważnionej do udzielania wyjaśnień nt. przebiegu realizacji umowy wsparcia.
7. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji umowy wsparcia lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Przedsiębiorstwa/Pracodawcy lub Dostawcy Usług, Operator może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia oraz wstrzymać możliwość rozliczenia bonów.
8. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych lub podczas wizyt monitoringowych stwierdzone zostaną nieprawidłowości w korzystaniu z usług rozwojowych, Przedsiębiorstwo/Pracodawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów usługi we własnym zakresie lub zwrotu otrzymanego dofinansowania w całości lub w części wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych w terminie i na rachunek wskazany przez Operatora.
9. Odmowa poddania się kontroli jest równoznaczną z niedotrzymaniem warunków umowy wsparcia i skutkuje koniecznością pokrycia przez Przedsiębiorstwo/Pracodawcę kosztów usługi rozwojowej we własnym zakresie lub koniecznością zwrotu otrzymanego dofinansowania.





Ochrona danych osobowych

1. Osoby wyrażające chęć udziału w projekcie wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Operatora danych osobowych do celów niezbędnych dla realizacji Projektu (w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników) zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Zakres danych osobowych został określony w Załączniku nr 5 do Regulaminu - Zakres danych osobowych. Dane, o których mowa powyżej muszą być zgodne z danymi rzeczywistymi.
2. Procedura rekrutacyjna w projekcie uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Przedsiębiorca/Pracodawca, który kieruje Pracownika na usługę w BUR, dofinansowaną ze środków projektu, jest zobowiązany do uzyskania od delegowanego na usługę rozwojową Pracownika, pod rygorem niekwalifikowania kosztów usługi rozwojowej, własnoręcznie podpisanego





Oświadczenia Uczestnika Projektu stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

Oświadczenie musi zostać podpisane najpóźniej w dniu rozpoczęcia Usługi rozwojowej i dostarczone do Operatora niezwłocznie.

4. Przedsiębiorca/ Pracodawca jest zobowiązany do podpisania oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu w zakresie przetwarzania danych osobowych, które zostało przez niego złożone w systemie w momencie zgłoszenia się do projektu.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielania dofinansowania w projekcie.
6. Przedsiębiorstwo/Pracodawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w przypadku usług rozwojowych realizowanych w trybie zdalnym (wyłącznie w czasie rzeczywistym), Dostawca Usług będzie zobowiązany do przekazania Operatorowi do przetwarzania dane osobowe w formie dostępu do transmisji z wykonywania usługi w czasie rzeczywistym oraz poprzez udostępnienie nagrań audiowizualnych, na których utrwalony jest przebieg usługi, wizerunek oraz imiona i nazwiska osób będących uczestnikami projektu „Bon dla Podhalańskiego Przedsiębiorcy 2” uczestniczących w usłudze i osoby wykonującej usługę. Operator w ramach przetwarzania danych ma prawo sporządzenia kopii nagrań, o których mowa w zdaniu poprzedzającym oraz dokonywania nagrań transmisji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Operator nie udostępnia powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych, chyba że IZ FEM, IP FEM oraz inny podmiot do tego uprawniony wykaże się podstawą prawną do żądania przekazania przedmiotowych danych osobowych. W takim przypadku Operator poinformuje Usługodawcę o przekazaniu danych. Stosowne regulacje w zakresie ochrony danych osobowych zostały uregulowane w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu.





§ 9

Pomoc de minimis

1. Wsparcie przyznane Przedsiębiorstwu/Pracodawcy⁶ w projekcie stanowi pomoc de minimis (jeśli dotyczy).
2. Pomoc de minimis jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013, Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.
3. Na podstawie §12 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 pomoc jest udzielana do końca sześciomiesięcznego okresu, o którym mowa w art. 7 ust. 4 Rozporządzenia nr 1407/2013, w związku z art. 8 tego rozporządzenia – nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2024 r. lub wydania stosownych regulacji krajowych wydanych na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii

⁶ Pojęcie przedsiębiorcy jest w prawie unijnym rozumiane bardzo szeroko. W zakres tego pojęcia wchodzi wszelkie kategorie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, niezależnie od ich formy prawnej i źródeł finansowania oraz bez względu na to, czy przepisy krajowe przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Co więcej, nie jest istotne czy podmioty te działają w celu osiągnięcia zysku, w związku z czym działalnością gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji może być także działalność prowadzona przez różnorodne podmioty typu non-profit. Przy tak szeroko zakreślonej definicji przedsiębiorcy, podstawowe znaczenie ma rodzaj prowadzonej przez niego działalności. Zgodnie natomiast z orzecznictwem sądów Unii Europejskiej, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Do takiej definicji przedsiębiorstwa odwołuje się art. 1 Załącznika 1 do rozporządzenia (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 z późn. zm.) oraz taką definicję działalności gospodarczej zawiera art. 2 pkt 17 ustawy o pomocy publicznej. Więcej informacji na temat pojęcia przedsiębiorstwa i działalności gospodarczej, w tym odesłanie do relewantnych orzeczeń sądów europejskich, można znaleźć m.in. w dokumencie Komisji Europejskiej pn. Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 262/1 z 19.7.2016 r.).





Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) – które zastępuje rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedochowania obowiązku wynikającego z §3 ust. 8 umowy Operator ma prawo odstąpić od umowy o czym poinformuje Przedsiębiorcę/Pracodawcę zgodnie z postanowieniami §10 Regulaminu.





§ 11

Kontakt

1. Za podstawową formę kontaktu przyjmuje się formę elektroniczną (w tym poprzez system teleinformatyczny).
2. Wskazuje się następujące adresy poczty elektronicznej wskazane do kontaktu:
 - 1) Przedsiębiorstwo/Pracodawca:
 - 2) Operator: bpp2@frrr.pl

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §3 ust. 5.
2. Usługa rozwojowa musi zakończyć się najpóźniej ostatniego dnia ważności bonu. Bony rozwojowe automatycznie tracą ważność po terminie ich obowiązywania zgodnie z ID wsparcia nadanym w BUR.
3. W przypadku niewykorzystania wszystkich bonów, o które wnioskowało Przedsiębiorstwo/Pracodawca, w terminie 14 dni od dnia utraty ważności bonów, Operator dokonuje zwrotu wpłaconego wkładu własnego proporcjonalnie do wartości niewykorzystanych bonów na rachunek bankowy Przedsiębiorstwa/Pracodawcy z zastrzeżeniem § 5 pkt 12.
4. Operator zamieszcza na stronie internetowej projektu [Bon dla Podhalańskiego Przedsiębiorcy 2](#) informację o wszelkich zmianach w dokumentach i wzorach, o których mowa w umowie.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa unijnego i krajowego.
6. Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa/Pracodawcy wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.





7. Spory związane z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
8. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
9. Przedsiębiorca/Pracodawca oraz ich pracownicy zobowiązani są do stosowania postanowień zapisanych w umowie oraz w aktualnej wersji Regulaminu.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, a drugi dla Przedsiębiorstwa/Pracodawcy.

.....

.....

Przedsiębiorstwo/Pracodawca

Operator

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy (wydruk z systemu informatycznego wniosku o bony rozwojowe)

Załącznik nr 2 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o pomocy de minimis

Załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo do reprezentowania Przedsiębiorcy/Pracodawcy (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności danych

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. podwójnego finansowania

