Regulamin
udzielania pożyczek dla Podmiotów Ekonomii Społecznej
w ramach Instrumentu Finansowego
„Europejskie instrumenty zwrotne na rzecz rozwoju ekonomii społecznej”

przez Konsorcjum w składzie:

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A z siedzibą w Bielsku-Białej
Rudzka Agencja Rozwoju „Inwestor" Spółka z o. o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej
Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w Końskich
Fundacja Rozwoju Śląska z siedzibą w Opolu
Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Rzeszowie
Stowarzyszenie „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju” w Suchej Beskidzkiej
Fundacja Rozwoju Regionu Rabka z siedzibą w Rabce-Zdrój
Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą we Wrocławiu
Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” z siedzibą w Pasłęku
Fundacja na Rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa z siedzibą w Warszawie

z dnia 16 lipca 2026 roku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady udzielania pożyczek ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w ramach Instrumentu Finansowego „Europejskie instrumenty zwrotne na rzecz rozwoju ekonomii społecznej" przez podmioty tworzące konsorcjum w składzie: Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej, Rudzka Agencja Rozwoju „Inwestor" Spółka z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej, Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w Końskich, Fundacja Rozwoju Śląska z siedzibą w Opolu, Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Rzeszowie, Stowarzyszenie „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju" w Suchej Beskidzkiej, Fundacja Rozwoju Regionu Rabka z siedzibą w Rabce-Zdrój, Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą we Wrocławiu, Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka" z siedzibą w Pasłęku, Fundacja na Rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa z siedzibą w Warszawie.

§ 2

Regulamin zawiera:

1) określenie celów, na które może być przeznaczona pożyczka;
2) wymogi, które muszą spełniać przedsięwzięcia przewidziane do finansowania, a także wyłączenia z finansowania;
3) katalog podmiotów uprawnionych do ubiegania się o finansowanie;
4) zasady naboru wniosków o pożyczkę;
5) warunki ubiegania się o pożyczkę, niezbędne dokumenty, wzory dokumentacji stanowiące załączniki do Regulaminu w tym wzór wniosku o pożyczkę, wzór biznes planu przedsięwzięcia, wzór Umowy Inwestycyjnej;
6) warunki udzielania pożyczek, w tym zasady odpłatności;
7) określenie zasad i warunków przyznawania dotacji w postaci umorzenia części kapitału pozostającego do spłaty,
8) zabezpieczenia spłaty pożyczek;
9) zagadnienia związane z udzielaniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis.

§ 3

1. Poniższe określenia użyte w Regulaminie oznaczają:
   1) BGK – Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie,
   2) Czarna lista – lista niewspółpracujących jurysdykcji wymienionych w załączniku I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami,
   3) Decyzja o dofinansowaniu – Decyzja nr FERS.04.09-IP.01-0001/23-00 o dofinansowaniu Projektu „Europejskie instrumenty zwrotne na rzecz rozwoju ekonomii społecznej" w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 zawarta w dniu 31.08.2023 r.;

4) Decyzja - prawnie wiążące zobowiązanie Partnera Finansującego do udzielenia Ostatecznemu Odbiorcy albo na jego rzecz Jednostkowej Pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego,
5) Dzień Roboczy – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy,
6) Dysponent Środków – minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
7) EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus ustanowiony na podstawie Rozporządzenia EFS,
8) Instrument Finansowy – oznacza formę wsparcia z wykorzystaniem której Jednostkowe Pożyczki, są udzielane Ostatecznym Odbiorcom,
9) Inwestycja – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę finansowane w całości lub części z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Inwestycyjnej,
10) Jednostkowa Pożyczka – pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Partnera Finansującego w ramach Instrumentu Finansowego tj. Jednostkowa Pożyczka na Start lub Jednostkowa Pożyczka na Rozwój,
11) Konsorcjum - Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej, Rudzka Agencja Rozwoju „Inwestor" Spółka z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej, Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w Końskich, Fundacja Rozwoju Śląska z siedzibą w Opolu, Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Rzeszowie, Stowarzyszenie „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju” w Suchej Beskidzkiej, Fundacja Rozwoju Regionu Rabka z siedzibą w Rabce-Zdrój, Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą we Wrocławiu, Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” z siedzibą w Pasłęku, Fundacja na Rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa z siedzibą w Warszawie,
12) KPO – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności,
13) Menadżer - Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie,
14) Nieprawidłowość – zgodnie z art. 2 pkt 31) Rozporządzenia Ogólnego - każde naruszenie przez Partnera Finansującego lub Ostatecznego Odbiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Inwestycyjnej, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem,
15) Ostateczny Odbiorca – podmiot, który zawarł z Partnerem Finansującym Umowę Inwestycyjną,
16) OWES - ośrodek wsparcia ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 36 UoES,
17) Partner Finansujący (także: PF; Uczestnik Konsorcjum) – podmioty tworzące Konsorcjum (łącznie i każdy z osobna) wdrażające Instrument Finansowy,
18) Podmiot Ekonomii Społecznej (także: PES) – podmiot zdefiniowany w art. 2 pkt 5 UoES, a to:
    a) spółdzielnia socjalna,
    b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
    c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
    d) spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej,

e) organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 UoDPP z wyjątkiem partii politycznej, europejskiej partii politycznej, związku zawodowego i organizacji pracodawców, samorządu zawodowego, fundacji utworzonej przez partię polityczną i europejskiej fundacji politycznej,

f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 UoDPP;

19) Regulamin – Regulamin udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego „Europejskie instrumenty zwrotne na rzecz rozwoju ekonomii społecznej”,

20) Rozporządzenie Ogólne - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

21) Rozporządzenie EFS - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającym rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,

22) Rozporządzenie 651 - Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,

23) Rozporządzenie De Minimis - Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

24) Rozporządzenie FiPR - Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej z udziałem Banku Gospodarstwa Krajowego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (Dz.U. z 2023 r. poz. 1663) wraz z wszelkimi jego zmianami,

25) Rozporządzenie EDB – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach,

26) Stopa Referencyjna – stopa procentowa obliczana przez dodanie do obowiązującej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję Europejską marży ustalonej w oparciu o zasady określone w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych [2008/C 14/02] opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr C 14 z dnia 19 stycznia 2008r. (lub w komunikacie zastępującym powyższy) po przeprowadzeniu oceny ryzyka niespłacenia Pożyczki na podstawie wdrożonej u Pośrednika Finansującego metodologii/polityki/metodyki,

27) Umowa Operacyjna – umowa operacyjna nr 2/PES/6423/2024/1/EFS/130 w ramach projektu „Europejskie instrumenty zwrotne na rzecz rozwoju ekonomii społecznej” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 z dnia 12 grudnia 2024 roku zawarta pomiędzy Menadżerem, a Konsorcjum,

28) Umowa Inwestycyjna – umowa Jednostkowej Pożyczki zawarta między Partnerem Finansującym a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji,
29) Uprawnione Podmioty – Partner Finansujący, Menadżer, Dysponent Środków, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Komisja Europejska i jej przedstawicieli, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych, wszelkie inne instytucje lub organa Unii Europejskiej, które są uprawnione do sprawdzenia wykorzystania Funduszy Strukturalnych, Funduszy związanych z Umową Operacyjną, władze krajowe (polskie) oraz wszelkie inne należycie umocowane do tego organu w ramach obowiązującego prawa dotyczącego przeprowadzanie kontroli lub audytów,
30) UoDPP - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. - Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) wraz z wszelkimi jej zmianami,
31) UoES – ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. - Dz.U. z 2025 r. poz. 806) wraz z wszelkimi jej zmianami,
32) UoPS - ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. - Dz.U. z 2024 r. poz. 1283) wraz z wszelkimi jej zmianami,
33) Wnioskodawca – podmiot zainteresowany udzieleniem mu Jednostkowej Pożyczki, w szczególności który złożył Wniosek o udzielenie pożyczki,
34) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków - Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – aktualna wersja z dnia 19 maja 2026 r., wraz z wszelkimi ich zmianami.

2. O ile Regulamin nie stanowi inaczej, odniesienia w Regulaminie do:
1) „BGK", „Dysponenta Środków", „Partnera Finansującego" lub „Ostatecznego Odbiorcy" obejmują również ich następców prawnych, dozwolonych cesjonariuszy i dozwolonych beneficjentów przeniesienia,
2) „Umowy Operacyjnej", „Umowy Inwestycyjnej", innej umowy lub dokumentu stanowią odniesienia odpowiednio do danej umowy lub dokumentu wraz z późniejszymi zmianami;
3) „przepisu" obejmują wszelkie przepisy krajowe i unijne, zasady, oficjalne dyrektywy, wnioski lub wytyczne organu władzy publicznej lub innego organu wraz z późniejszymi zmianami.

§ 4

1. Podmiot ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę musi spełniać łącznie następujące kryteria:
1) jest PES (w przypadku podmiotów reintegracyjnych Ostatecznym Odbiorcą jest jednostka tworząca PES),
2) nie jest podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z Partnerem Finansującym, w rozumieniu § 4 ust. 4 Regulaminu,
3) nie podlega środkom o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 z późń. zm.) polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio - jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych

4) posiada zdolność do spłaty zaciągniętego zobowiązania wraz z odsetkami i wykazuje realne źródła spłaty tych zobowiązań.

2. Udzielnie Jednostkowej Pożyczki jest wykluczone w przypadku, gdy:
   1) podmiot ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
   2) na podmiocie ubiegającym się o Jednostkową Pożyczkę ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej, że dana pomoc była prawnie niedozwolona i niezgodna z zasadami wspólnego rynku lub wynikający z orzeczenia sądu krajowego albo sądu Unii Europejskiej.
3. Jednostkowa Pożyczka nie może zostać udzielona Ostatecznemu Odbiorcy, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Partnerem Finansującym.
4. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w ust. 3 rozumie się wzajemne powiązania między Partnerem Finansującym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Partnera Finansującego lub osobami wykonującymi w imieniu Partnera Finansującego czynności związane z procedurą wyboru Ostatecznych Odbiorów - w tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy Inwestycyjnej czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia Jednostkowej Pożyczki, a także osoby zaangażowane w obsługę Umowy Inwestycyjnej, jeżeli podejmują one decyzje dotyczące uprawnień i zobowiązań Ostatecznego Odbiorcy z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki, a Ostatecznym Odbiorcą, którego dotyczy wybór/obsługa jego Umowy Inwestycyjnej lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
   1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
   3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Warunkiem udzielenia Jednostkowej Pożyczki jest ustanowienie przez Ostatecznego Odbiorcę adekwatnego w ocenie Partnera Finansującego zabezpieczenia jej spłaty.
6. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki stanowiącej dla Ostatecznego Odbiorcy pomoc publiczną/pomoc de minimis uzależnione jest od wypełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę przesłanek dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

II. WARUNKI POŻYCZKI

§ 5

1. W ramach Instrumentu Finansowego „Europejskie instrumenty zwrotne na rzecz rozwoju ekonomii społecznej" ze wsparcia mogą skorzystać: PES w początkowym okresie ich działalności (Jednostkowa Pożyczka na Start) oraz PES działające już dłużej na rynku a planujące swój rozwój (Jednostkowa Pożyczka na Rozwój).
2. Jednostkowa Pożyczka na Start może zostać udzielona PES istniejącemu (działającemu) – na dzień złożenia wniosku o udzielenie pożyczki, nie dłużej niż 12 m-cy.
3. Jednostkowa Pożyczka na Rozwój może zostać udzielona PES istniejącemu (działającemu) – na dzień złożenia wniosku o udzielenie pożyczki, powyżej 12 m-cy.
4. Z Jednostkowej Pożyczki można finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji[1].
5. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Inwestycji, podlegają finansowaniu przez Ostatecznego Odbiorcę.
6. Jednostkowe Pożyczki udzielane są na sfinansowanie wydatków kwalifikowalnych, wpisujących się w Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków – w zakresie dotyczącym instrumentów finansowych, założenia Programu i Szczegółowego Opisu Priorytetów oraz zapisy Regulaminu. Weryfikacja wydatków planowanych do sfinansowania ze środków Jednostkowej Pożyczki odbywa się na etapie oceny wniosku o pożyczkę i dokumentów dotyczących planowanej Inwestycji. Wydatki sfinansowane z Jednostkowej Pożyczki weryfikowane są na etapie jej rozliczania.

§ 6

1. Środki z Jednostkowej Pożyczki mogą być przeznaczone w szczególności na:
   1) finansowanie rozpoczęcia działalności, w tym na koszty funkcjonowania PES we wczesnej fazie rozwoju działalności gospodarczej – dotyczy wyłącznie Jednostkowej Pożyczki na Start;
   2) wzrost aktywów (majątku), w tym zwiększenie wartości majątku trwałego - zakup nowych, odtworzenie zużytych bądź modernizację istniejących środków trwałych związanych z prowadzoną lub planowaną przez PES rozszerzoną działalnością, np.: zakup wyposażenia, maszyn, urządzeń, aparatów, w tym środków transportu bezpośrednio związanych z działalnością PES, zakup wartości niematerialnych i prawnych;
   3) rozszerzenie działalności poprzez podejmowanie działań mających na celu zwiększenie osiąganych przychodów, w tym finansowanie przedsięwzięć mających na celu rozpoczęcie nowej lub innej od dotychczas prowadzonej działalności;
   4) tworzenie nowych miejsc pracy;
   5) wdrażanie nowych rozwiązań technologicznych lub technicznych;
   6) inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju PES;
2. Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
   1) finansowanie /w związku z finansowaniem przedsięwzięć już zrealizowanych;
   2) spłatę pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Ostateczny Odbiorca,

[1] *jeżeli Jednostkowa Pożyczka stanowiłaby pomoc publiczną (udzielaną na warunkach Rozporządzenia 651) podatek VAT nie będzie stanowił kosztu kwalifikowalnego, jeżeli podlega zwrotowi zgodnie z obowiązującym krajowym prawem podatkowym.*

3) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych, z wyłączeniem podatku VAT[2] oraz składek odprowadzanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w związku z utworzeniem miejsca /miejsc pracy,
4) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego,
5) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego,
6) finansowanie jakichkolwiek wydatków sfinansowanych uprzednio ze środków pochodzących z innych programów, funduszy unijnych i krajowych, w tym KPO i dotacji EFS+,
7) na finansowanie pomostowe /prefinansowanie wydatków ponoszonych w związku z realizacją przedsięwzięcia, które będzie finansowane z funduszy strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej
8) na zapewnienie wkładu własnego realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich,
9) finansowanie zakupu aktywów finansowych,
10) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału.

3. Wydatkując środki Jednostkowej Pożyczki, Ostateczny Obiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku podwójnego finansowania ponoszonych wydatków ze środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej, w tym KPO i dotacji EFS+. Podwójne finansowanie oznacza np. więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia pożyczki tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE/innych źródeł publicznych w jakiejkolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).
4. Partner Finansujący odmówi zawarcia Umowy Inwestycyjnej, w przypadku gdyby jej realizacja prowadziła do wystąpienia Konfliktu interesów w rozumieniu Umowy Operacyjnej.

§ 7

1. Podstawowe parametry Jednostkowej Pożyczki na Start.
   1.1 Maksymalna wysokość Jednostkowej Pożyczki na Start wynosi do 100.000 złotych.
   1.2 Ostateczny Odbiorca może w całym okresie programowania zaciągnąć maksymalnie dwie Jednostkowe Pożyczki na Start, w łącznej wysokości nieprzekraczającej 200.000 zł, tj. jedną Jednostkową Pożyczkę na Start z przeznaczeniem na sfinansowanie kosztów funkcjonowania PES we wczesnej fazie rozwoju działalności gospodarczej oraz dodatkowo jedną Jednostkową Pożyczkę na Start na utworzenie miejsca/miejsc pracy.
   1.3 Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki na Start określony w Umowie Inwestycyjnej nie może być dłuższy niż 5 lat (tj. 60 miesięcy) od momentu jej uruchomienia, tj. dnia wypłaty kwoty Jednostkowej Pożyczki lub pierwszej transzy Jednostkowej Pożyczki.
2. Podstawowe parametry Jednostkowej Pożyczki na Rozwój.
   2.1 Maksymalna wysokość Jednostkowej Pożyczki na Rozwój wynosi do 1 000.000 złotych.

[2] *jeżeli Jednostkowa Pożyczka stanowiłaby pomoc publiczną (udzielaną na warunkach Rozporządzenia 651) podatek VAT nie będzie stanowił kosztu kwalifikowalnego, jeżeli podlega zwrotowi zgodnie z obowiązującym krajowym prawem podatkowym.*

2.2 Ostateczny Odbiorca może zaciągnąć więcej, niż jedną Jednostkową Pożyczkę na Rozwój, pod warunkiem, ze łączna wartość finansowania nie przekroczy 2.000.000 zł na jeden PES w ramach Umowy Operacyjnej. Pożyczkobiorca może zaciągnąć więcej niż jedną pożyczkę, pod warunkiem, że łączna wartość finansowania ze środków EFS i budżetu państwa oraz wkładu własnego nie przekroczy 2 mln zł.

2.3 Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki na Rozwój określony w Umowie Inwestycyjnej nie może być dłuższy niż:

1) 7 lat (tj. 84 miesiące) – w przypadku Jednostkowej Pożyczki na Rozwój udzielonej w wysokości do 400.000 zł,
2) 10 lat (tj. 120 miesięcy) – w przypadku Jednostkowej Pożyczki na Rozwój udzielonej w wysokości przekraczającej 400.000 zł,

od momentu jej uruchomienia, tj. dnia wypłaty kwoty Jednostkowej Pożyczki lub pierwszej transzy Jednostkowej Pożyczki.

§ 8

Ostateczny Odbiorca może otrzymać karencję w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki na okres do 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia tj. dnia wypłaty kwoty Jednostkowej Pożyczki lub pierwszej transzy Jednostkowej Pożyczki.

III. OPROCENTOWANIE I ZASADY ODPŁATNOŚCI

§ 9

1. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki wynosi 0,25 % (słownie: dwadzieścia pięć setnych procenta) i jest stałe w całym okresie spłaty pożyczki.
2. W przypadku, gdy oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki ustalane jest na zasadach i warunkach pomocy publicznej/pomocy de minimis określonych w Rozporządzeniu FiPR oraz w Rozporządzeniu 651 lub w Rozporządzeniu De Minimis wartość pomocy publicznej/pomocy de minimis stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany zgodnie z Rozporządzeniem EDB na podstawie Stopy Referencyjnej mającej zastosowanie w momencie przyznania (udzielenia) pomocy.
3. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki stanowiącej pomoc publiczną/pomoc de minimis, jest uzależnione od spełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę warunków uzyskania takiej pomocy.

§ 10

1. Partner Finansujący nie pobiera prowizji i opłat za udzielenie pożyczki oraz jej standardową obsługę zgodnie z warunkami Umowy Inwestycyjnej.
2. Czynności wykraczające poza zakres wskazany w ust. 1 powyżej, przede wszystkim w przypadku niewywiązywania się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej, występowania nierozliczonych wydatków, zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych mogą skutkować wystąpieniem dodatkowych opłat i kosztów po stronie Ostatecznego Odbiorcy, określonych w postanowieniach Umowy Inwestycyjnej oraz w Tabeli opłat i prowizji Partnera Finansującego.

IV. POMOC PUBLICZNA/POMOC DE MINIMIS

§ 11

1. W przypadku udzielania Jednostkowych Pożyczek podlegających regułom pomocy publicznej, Partner Finansujący zobowiązuje się do badania dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis, zapewnienia jej zgodności z właściwymi przepisami.
2. Partner Finansujący na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Ostatecznego Odbiorcę oraz obowiązujących przepisów prawa bada dopuszczalność, a także ustala formę i wysokość pomocy, która może być udzielona w ramach Jednostkowej Pożyczki.
3. W przypadku wejścia w życie aktów normatywnych zastępujących akty wymienione w § 9 ust. 2 Regulaminu, Jednostkowe Pożyczki będą mogły być udzielane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w tych aktach. Wniosek o pożyczkę musi zawierać wymagane informacje określone we właściwym akcie normatywnym, na podstawie którego będzie udzielana pomoc.

§ 12

1. Podmiot ubiegający się o udzielenie Jednostkowej Pożyczki stanowiącej pomoc de minimis składa Partnerowi Finansującemu wraz z wnioskiem o pożyczkę oświadczenie, w formie pisemnej lub elektronicznej, na temat wszelkiej innej pomocy de minimis, w odniesieniu do której stosuje się Rozporządzenie De Minimis lub inne rozporządzenia o pomocy de minimis, otrzymanej w czasie trzech (3) lat.
2. Podmiot ubiegający się o udzielenie Jednostkowej Pożyczki stanowiącej pomoc de minimis składa Partnerowi Finansującemu wraz z wnioskiem o pożyczkę informacje wymagane rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 40 z późn. zm.); wzór formularza informacji stanowi załącznik 1 do w/w rozporządzenia/ załącznik do Wniosku o udzielenie pożyczki. W przypadku zmiany lub wprowadzenia rozporządzenia zastępującego ww. rozporządzenie, Partner Finansujący stosuje przepisy aktu zmienionego lub zastępującego bez konieczności zmiany Regulaminu.
3. Podmiot ubiegający się o udzielenie Jednostkowej Pożyczki stanowiącej pomoc publiczną (inną, niż pomoc de minimis) składa Partnerowi Finansującemu wraz z wnioskiem o pożyczkę informacje wymagane rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 53, poz. 312 z późn. zm.); wzór formularza informacji stanowi załącznik 1 do w/w rozporządzenia/ załącznik do Wniosku o udzielenie pożyczki. W przypadku zmiany lub wprowadzenia rozporządzenia zastępującego ww. rozporządzenie, Partner Finansujący stosuje przepisy aktu zmienionego lub zastępującego bez konieczności zmiany Regulaminu.
4. Podmiot ubiegający się o udzielenie Jednostkowej Pożyczki stanowiącej pomoc publiczną (inną, niż pomoc de minimis), posiadający status mikro przedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy lub średniego przedsiębiorcy w rozumieniu Rozporządzenia 651, składa Partnerowi Finansującemu wraz z wnioskiem o pożyczkę oświadczenie o statusie MSP; wzór formularza oświadczenia

stanowi załącznik do Wniosku o udzielenie pożyczki /wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu/.

§ 13

1. W przypadku umorzenia Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w § 26 Regulaminu, kwota umorzenia stanowi pomoc publiczną/pomoc de minimis.
2. Wartość pomocy de minimis określa zaświadczenie wydane przez Partnera Finansującego.
3. Dzień zawarcia Umowy Inwestycyjnej jest dniem udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis Ostatecznemu Odbiorcy.

§ 14

Dla celów Rozporządzenia De Minimis Ostateczny Odbiorca stanowi jedno przedsiębiorstwo, które obejmuje wszystkie podmioty powiązane z nim w sposób, o którym mowa w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia De Minimis.

§ 15

Pomocy de minimis nie udziela się w przypadkach określonych w art. 1 Rozporządzeniu De Minimis

§ 16

Pomoc de minimis może być kumulowana z pomocą udzielaną na innych podstawach prawnych na warunkach określonych w art. 5 Rozporządzenia De Minimis.

§ 17

Maksymalną wartość pomocy de minimis udzielanej jednemu Ostatecznemu Odbiorcy (tzw. jednemu przedsiębiorstwu) określa Rozporządzenie De Minimis.

§ 18

Warunkiem ubiegania się o Jednostkową Pożyczkę jest złożenie Wniosku o udzielenie pożyczki wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

V. TRYB UDZIELENIA JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI

§ 19

1. Partner Finansujący udostępnia dokumentację związaną z naborem wniosków, w tym Regulamin, wzór Wniosku o udzielenie pożyczki wraz ze wzorem Biznes planu i informacją o wymaganych dokumentach, Zasady nabory i rozpatrywania wniosków, wzór Umowy Inwestycyjnej na swojej stronie internetowej i w miejscu obsługi klientów (placówkach) przez cały okres trwania naboru wniosków, co najmniej do końca Okresu Budowy Portfela określonego zgodnie z Umową Operacyjną.
2. Nabór wniosków o pożyczkę ma charakter otwarty i ciągły, prowadzony jest przez Partnera Finansującego co najmniej do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na Jednostkowe Pożyczki jednak nie dłużej, niż do końca miesiąca poprzedzającego ostatni miesiąc Okresu

Budowy Portfela określonego zgodnie z Umową Operacyjną. O zakończeniu przyjmowania wniosków o udzielenie pożyczek Partner Finansujący informuje na swojej stronie internetowej.

3. Partner Finansujący zapewnia możliwość składania wniosków o udzielenie pożyczki w formie stacjonarnej (doręczane osobiście do biura Partnera Finansującego w dni robocze), w formie listownej oraz w formie elektronicznej.
4. Wniosek o udzielenie pożyczki składany jest wraz z kompletem wymaganych przez Partnera Finansującego dokumentów niezbędnych do kompleksowej oceny wniosku i Wnioskodawcy, w tym także dokumentów odnoszących się do zgodności planowanej Inwestycji z założeniami Instrumentu Finansowego.
5. Szczegółowe zasady naboru określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 20

1. Decyzja o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki podejmowana jest po przeprowadzeniu i zakończeniu procesu kompleksowej oceny wniosku o udzielenie pożyczki, Wnioskodawcy oraz Inwestycji.
2. Co do zasady ocena, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
   1) ocenę formalną przez Partnera Finansującego pod względem kompletności i zgodności z wymogami ujętymi w Regulaminie, w tym kwalifikowalności Wnioskodawcy i kwalifikowalności wydatków, potwierdzeniu zdolności Wnioskodawcy do czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań finansowych, wiarygodności dokumentów i informacji dostarczonych do Partnera Finansującego; w przypadku wystąpienia wątpliwości na etapie oceny wniosku Partner Finansujący ma prawo do przeprowadzenia wizytacji w miejscu planowanego przedsięwzięcia,
   2) ocenę merytoryczną przez Partnera Finansującego pod względem statusu Wnioskodawcy, jego sytuacji ekonomiczno-finansowej, zdolności do spłaty zaciągniętego zobowiązania wraz z odsetkami, ocenę jakości zabezpieczeń, ocenę ryzyka i źródeł spłaty zobowiązań, ocenę Inwestycji i zaplanowanych wydatków.

   Wymienione etapy nie stanowią zamkniętego katalog czynności, które wykonuje Partner Finansujący.
3. Brak podwójnego finansowania, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 6 oraz ust. 3 Regulaminu jest weryfikowany na etapie oceny wniosku o udzielenie pożyczki oraz dodatkowo przed podpisaniem Umowy Inwestycyjnej z Ostatecznym Odbiorcą (na etapie udzielania pożyczki).
4. O podjętej decyzji w sprawie wniosku o udzielenie pożyczki Wnioskodawca jest informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W przypadku odmowy udzielenia Jednostkowej Pożyczki lub obniżenia jej kwoty w stosunku do kwoty wnioskowanej, Partner Finansujący pisemnie (przez co rozumie się również formę elektroniczną uregulowaną w art. 78[1] KC) informuje o tym fakcie podmiot ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę (Wnioskodawcę), podając uzasadnienie swojej decyzji. Na odmowę udzielenia Jednostkowej Pożyczki lub obniżenie jej kwoty w stosunku do kwoty wnioskowanej nie przysługują środki odwoławcze.
6. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę z Partnerem Finansującym ani z podmiotem partnerskim lub powiązanym w stosunku do Partnera Finansującego dodatkowych umów, w szczególności na zakup dodatkowych usług,

produktów finansowych lub ubezpieczeniowych. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Partnera Finansującego zabezpieczeń, ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Partnera Finansującego w związku z zawieraną Umową Inwestycyjną, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak cesja praw z polisy ubezpieczeniowej Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

7. Szczegółowe zasady rozpatrywania wniosków określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

VI. UMOWA INWESTYCYJNA

§ 21

1. Podstawą prawną udzielenia Jednostkowej Pożyczki jest Umowa Inwestycyjna zawarta w formie pisemnej – pod rygorem nieważności - pomiędzy Partnerem Finansującym, a Ostatecznym Odbiorcą.
2. Przez zawarcie Umowy Inwestycyjnej Partner Finansujący zobowiązuje się przenieść na Ostatecznego Odbiorcę określoną w Umowie Inwestycyjnej kwotę środków pieniężnych w oznaczonym terminie, po spełnieniu przez Ostatecznego Odbiorcę warunków określonych w Decyzji oraz Umowie Inwestycyjnej.
3. Zawarcie Umowy Inwestycyjnej następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisów przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Ostatecznego Odbiorcy i Partnera Finansującego. Równoważną z formą pisemną jest forma elektroniczna; do zachowania elektronicznej formy zawarcia Umowy Inwestycyjnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Ostatecznego Odbiorcy i Partnera Finansującego.
4. Podpisanie Umowy Inwestycyjnej przez Ostatecznego Odbiorcę powinno nastąpić w terminie do 30 dni od daty powiadomienia go przez Partnera Finansującego o Decyzji chyba, że strony postanowią inaczej. Bezskuteczny upływ terminu do podpisania Umowy Inwestycyjnej skutkuje wygaśnięciem Decyzji, w takim wypadku Ostateczny Odbiorca nie może żądać zawarcia Umowy Inwestycyjnej, a Partner Finansujący jest zwolniony z obowiązku zawarcia tej umowy z Ostatecznym Odbiorcą.
5. Umowa Inwestycyjna sporządzana jest w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
6. W sytuacji, gdy Ostatecznym Odbiorcą jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność małżeńska, wymagane jest pisemne wyrażenie zgody na zaciągnięcie Jednostkowej Pożyczki przez małżonka pozostającego z Ostatecznym Odbiorcą we wspólności małżeńskiej.
7. Wzór Umowy Inwestycyjnej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

VII. ZABEZPIECZENIE SPŁATY JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI

§ 22

1. Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, tj. weksla in blanco oraz innych zabezpieczeń – w zależności od indywidualnej oceny

ryzyka niespłacenia Jednostkowej Pożyczki, zgodnie z decyzją Partnera Finansującego podjętą na podstawie stosowanych przez niego procedur wewnętrznych i obowiązujących standardów rynkowych w tym zakresie.

2. Forma zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki ustalana jest przez Partnera Finansującego indywidualnie z Ostatecznym Odbiorcą i zależy w szczególności od: celu Jednostkowej Pożyczki, jej kwoty, okresu karencji i spłaty oraz od oceny ryzyka niespłacenia Jednostkowej Pożyczki. Obligatoryjnym prawnym zabezpieczeniem spłaty Pożyczki jest weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową.
3. W sytuacji, gdy Ostatecznym Odbiorcą jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność małżeńska, obligatoryjnym zabezpieczeniem jest poręczenie wekslowe i poręczenie cywilne [awal] małżonka pozostającego z Ostatecznym Odbiorcą we wspólności małżeńskiej.
4. Postanowienia ust. 3 powyżej stosuje się również do wspólników subsydiarnie ponoszących odpowiedzialność za zobowiązania spółki osobowej oraz ich małżonków.
5. Ostateczny Odbiorca i/lub małżonek Ostatecznego Odbiorcy może zostać zobligowany do przedłożenia aktu notarialnego, w którym Ostateczny Odbiorca i/lub małżonek Ostatecznego Odbiorcy poddał się egzekucji zapłaty na rzecz Partnera Finansującego w trybie określonym w art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.
6. Zabezpieczenie spłaty Jednostkowej Pożyczki może zostać ustanowione przez Ostatecznego Odbiorcę lub przez inną osobę.
7. W sytuacji, gdy osoba ustanawiająca zabezpieczenie pozostaje we wspólności małżeńskiej, wymagane jest pisemne wyrażenie zgody na ustanowienie zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki przez małżonka osoby ustanawiającej zabezpieczenie [także jeżeli tą osobą jest Ostateczny Odbiorca].
8. W przypadku, gdy zabezpieczeniem spłaty Jednostkowej Pożyczki jest hipoteka ustanawiana na nieruchomości osoby trzeciej Partner Finansujący ma prawo zażądać przedłożenia aktu notarialnego, w którym właściciel nieruchomości obciążonej hipoteką poddał się egzekucji z obciążonej nieruchomości w celu zaspokojenia wierzytelności pieniężnej przysługującej Partnerowi Finansującemu, w trybie określonym w art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego
9. W przypadku przyjęcia zabezpieczenia w formie hipoteki na nieruchomości zabudowanej, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia środków trwałych dodatkowym zabezpieczeniem jest cesja praw z polisy ubezpieczenia rzeczy stanowiącej przedmiot zabezpieczenia, o ile przelew praw z polisy jest możliwy i uzasadniony np. wynikiem oceny wniosku o udzielenie pożyczki. Jeżeli zgodnie z umową ubezpieczenia majątkowego przedmiotu stanowiącego zabezpieczenie spłaty Jednostkowej Pożyczki, przejście własności tej rzeczy na Partnera Finansującego (przewłaszczenie) powoduje rozwiązanie umowy ubezpieczenia, właściciel rzeczy musi przedstawić Partnerowi Finansującemu pisemną zgodę zakładu ubezpieczeń na dalsze trwanie umowy ubezpieczenia po przeniesieniu własności ubezpieczonej rzeczy na Partnera Finansującego lub zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w imieniu i na rzecz Partnera Finansującego. Przedmiot zabezpieczenia powinien być, co do zasady, objęty umową ubezpieczenia w całym okresie spłaty Jednostkowej Pożyczki.
10. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki ponosi wyłącznie Ostateczny Odbiorca.

VIII. WYPŁATA I ROZLICZENIE JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI

§ 23

1. Jednostkowa Pożyczka uruchamiana jest jednorazowo lub w transzach na pisemny wniosek Ostatecznego Odbiorcy w formie:
   1) bezpośrednich płatności Partnera Finansującego do wykonawców/dostawców/usługodawców na podstawie przedłożonych przez Ostatecznego Odbiorcę faktur lub odpowiednich dokumentów równoważnych;
   2) zaliczkowej, w wysokości odpowiedniej do potrzeb i sytuacji, z jednoczesnym określeniem w Umowie Inwestycyjnej terminu rozliczenia wypłaconej zaliczki.
2. Partner Finansujący ma prawo stosować mechanizmy ograniczające ryzyko przy wypłacie Jednostkowej Pożyczki, np. poprzez wypłaty środków w transzach lub na podstawie przedłożonych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, w szczególności jeżeli uzasadnione jest to oceną ryzyka Ostatecznego Odbiorcy, charakterem Inwestycji czy wielkością Jednostkowej Pożyczki.
3. Jeżeli wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu odpowiedniej kwoty wydatków poniesionych w ramach dotychczas otrzymanych transz, nie mniejszej niż 50% łącznej wartości tych transz. Forma udokumentowania tych wydatków na potrzeby wypłaty kolejnej transzy określa Partner Finansujący. Partner Finansujący przeprowadza wizytę monitoringową w miejscu realizacji Inwestycji w każdej sytuacji gdy postępu w realizacji tej Inwestycji nie można było potwierdzić na podstawie przekazanej przez Ostatecznego Odbiorcę dokumentacji.
4. Termin na uruchomienie Jednostkowej Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy (Pierwsza płatność na rzecz Ostatecznego Odbiorcy lub do kontrahenta) wynosi 30 dni od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki inwestycji termin ten może zostać wydłużony przez Partnera Finansującego maksymalnie do 30 dni.
5. Środki pieniężne z udzielonej Jednostkowej Pożyczki mogą zostać wypłacone wyłącznie na rachunek bankowy prowadzony dla Ostatecznego Odbiorcy przez bank lub instytucję kredytową zlokalizowaną na obszarze państwa członkowskiego Unii Europejskiej i muszą być przechowywane wyłącznie na rachunku bankowym spełniającym ten warunek.

§ 24

1. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki na cele określone w Umowie Inwestycyjnej musi zostać należycie udokumentowane w terminie 6 miesięcy od daty uruchomienia pożyczki (rozumianej jako pierwsza płatność do Ostatecznego Odbiorcy lub do wykonawcy/dostawcy/usługodawcy), przy czym termin ten określa datę końcową rozliczenia pożyczki[3], do której mogą być wystawione i opłacone dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. Na uzasadniony wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Partner Finansujący może wydłużyć ten termin maksymalnie o 3 miesiące.

[3] Nie później niż do 30.09.2029 r.

2. Partner Finansujący zobowiązany jest do regularnego monitorowania terminowości wywiązywania się Ostatecznych Odbiorców z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków Jednostkowych Pożyczek, a w przypadku niedochowywania przez Ostatecznych Odbiorców umownych terminów – do niezwłocznego podejmowania działań mających na celu wyegzekwowanie od Ostatecznych Odbiorców takich dokumentów. Brak udokumentowania wydatków może w ostateczności skutkować uznaniem wydatków jako niekwalifikowalne i wiązać się z obowiązkiem zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty Jednostkowej Pożyczki.
3. Szczegółowe zasady dokumentowania wydatkowania środków Jednostkowych Pożyczek określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

IX. TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY
(*w ramach kosztów kwalifikowanych do rozliczenia w Jednostkowej Pożyczki*)

§ 25

1. Utworzenie nowych miejsc pracy dotyczy nowego/kolejnego miejsca pracy netto dla osób należących wyłącznie do jednej z grup o których mowa w art. 2 pkt 6 UoES, zatrudnionych[4] w wymiarze przynajmniej ½ etatu, a w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności[5] w wymiarze co najmniej ¼ etatu.
2. Miejsce pracy musi być utrzymane przez okres co najmniej 12 miesięcy od daty jego utworzenia.
3. W wyniku przyznania PES wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy musi dojść do zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy w tym podmiocie co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano Jednostkową Pożyczkę, przy czym wzrost ten powinien odpowiadać co najmniej równoważnej liczbie przeliczeniowych pełnych etatów, wynikającej z liczby utworzonych miejsc pracy.
4. Moment weryfikacji wzrostu liczby miejsc pracy, następuje na koniec okresu 12 miesięcy utrzymania miejsca pracy. Miejsce pracy powinno być utworzone nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wypłaty Jednostkowej Pożyczki. Na pisemny wniosek ostatecznego odbiorcy[6] okres ten może zostać wydłużony przez Partnera Finansującego o 3 miesiące.
5. W przypadku utworzenia miejsca pracy, a następnie rozwiązania stosunku pracy oraz zatrudnienia kolejnej osoby na to miejsce w okresie 3 miesięcy, uznaje się, że zostało zachowane prawo do kontynuacji liczenia okresu utrzymania miejsca pracy, przy czym 12 miesięcy oznacza wyłącznie okres faktycznego zatrudnienia (bez uwzględnienia przerw).
6. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do potwierdzenia utworzenia nowego miejsca pracy/nowych miejsc pracy, po dokonaniu zatrudnienia w ramach nowoutworzonego miejsca

[4] Zgodnie z UoES należy przez to rozumieć zatrudnienie, o którym mowa w art. 2 pkt 51 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

[5] zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, do znacznego stopnia niepełnosprawności zalicza się osobę z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolną do pracy albo zdolną do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej i wymagającą, w celu pełnienia ról społecznych, stałej lub długotrwałej opieki i pomocy innych osób w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji.

[6] wniosek Ostatecznego Odbiorcy o wydłużenie terminu na utworzenie miejsca pracy powinien zostać złożony w terminie do 6 mc od daty uruchomienia Jednostkowej Pożyczki

pracy, jak również do potwierdzenia utrzymania miejsca/miejsc pracy po upływie 12 miesięcy od ich utworzenia (np. dokumentacja ZUS potwierdzająca utrzymanie miejsca/miejsc pracy).

7. W przypadku gdy Jednostkowa Pożyczka ma inne przeznaczenie, niż utworzenie miejsca pracy to nowe miejsce pracy wykazane do wskaźnika powinno być powiązane z Inwestycją finansowaną w ramach udzielonej Jednostkowej Pożyczki bezpośrednio (stanowiska powstałe w ramach realizowanej inwestycji) lub pośrednio (czyli stanowiska powstałe w wyniku efektów inwestycji np. w związku ze wzrostem skali działalności, rozszerzeniem oferty, itd.).

X. WARUNKI UDZIELANIA UMORZEŃ

§ 26

1. Zasady i warunki dotyczące częściowego umorzenia Jednostkowej Pożyczki są takie same (tożsame) zarówno dla Jednostkowej Pożyczki na Start jak i Jednostkowej Pożyczki na Rozwój .
2. Dopuszcza się możliwość częściowego umorzenia Jednostkowej Pożyczki wyłącznie pod warunkiem osiągnięcia wymiernych korzyści społecznych zdefiniowanych jako:
   1) utworzenie miejsc/a pracy dla osób z niepełnosprawnościami o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności lub osób z zaburzeniami psychicznymi, lub
   2) utworzenie miejsc/a pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, przy czym za każde takie miejsce przysługuje umorzenie w wysokości 50 000 zł, jednak łącznie umorzenia nie mogą wynieść więcej niż 40% kwoty pożyczki, lub
   3) realizacja przedsięwzięć obejmujących usługi świadczone w społeczności lokalnej (usługi zdrowotne lub usługi społeczne), lub
   4) realizacja przedsięwzięć obejmujących oferowanie usług lub produktów związanych z zapewnianiem dostępności, o której mowa w ustawie z 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, lub
   5) realizacja przedsięwzięć w obszarze zielonej gospodarki.
3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 1 powyżej do utworzonych miejsc pracy wlicza się nowe miejsca pracy (nieistniejące przed datą przyznania wsparcia), na których zatrudnione są osoby z niepełnosprawnościami o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności lub osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze przynajmniej ½ etatu, które nie pracowały co najmniej 6 miesięcy przed zawarciem umowy.
4. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 2 powyżej do utworzonych miejsc pracy wlicza się nowe miejsca pracy (nieistniejące przed datą przyznania wsparcia), na których zatrudnione są osoby, które kwalifikują się do jednej z grup wskazanych w UoES. Jako miejsce pracy należy rozumieć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu, dla osób, które nie pracowały co najmniej 6 miesięcy przed zawarciem umowy.
5. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 3 powyżej za usługi świadczone w społeczności lokalnej uznaje się usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:
   a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby),

b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania),
c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem,
d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.

Warunki, o których mowa w lit. a–d, muszą być spełnione łącznie.

6. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 3 i ust. 5 powyżej do usług społecznych i zdrowotnych świadczonych w społeczności lokalnej należą w szczególności:
a) usługi opiekuńcze, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych,
b) opieka wytchnieniowa w formie krótkookresowego (do 12 tygodni w roku) całodobowego lub dziennego pobytu,
c) usługi w rodzinnym domu pomocy, o którym mowa w UoPS,
d) usługi w ośrodkach wsparcia, o których mowa w UoPS (zarówno w formie pobytu dziennego jak i całodobowego), o ile liczba miejsc całodobowego pobytu w tych ośrodkach nie jest większa niż 8,
e) usługi w gospodarstwach opiekuńczych w formie pobytu dziennego lub całodobowego, o ile liczba miejsc pobytu całodobowego w tych gospodarstwach nie jest większa niż 8,
f) usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami (oraz ich rodzin), umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego,
g) usługi asystenckie dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej,
h) usługi pielęgniarskiej opieki długoterminowej domowej,
i) opieka paliatywna i hospicyjna w formach zdeinstytucjonalizowanych,
j) poradnictwo specjalistyczne, świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych,
k) usługi wspierania rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym:
   (i) praca z rodziną, w tym w szczególności asystentura rodzinna, konsultacje i poradnictwo specjalistyczne, terapia i mediacja; usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne, pomoc prawna, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego; organizowanie dla rodzin spotkań mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”,
   (ii) pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez usługi placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej oraz w formie pracy podwórkowej,
   (iii) pomoc rodzinie w opiece i wychowaniu poprzez wsparcie rodzin wspierających;

l) usługi dla dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych,
m) usługi preadopcyjne i postadopcyjne,
n) rodzinna piecza zastępcza, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo - wychowawcze typu rodzinnego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a także usługi dla kandydatów do pełnienia funkcji rodzinnych form pieczy zastępczej,
o) usługi w postaci mieszkań chronionych, usługi w postaci mieszkań wspomaganych, o ile liczba miejsc w mieszkaniu nie jest większa niż 7, usługi w ramach innych mieszkań z usługami/ze wsparciem,
p) usługi interwencji kryzysowej, o których mowa w art. 47 UoPS (schronienie nie może być udzielane w placówkach świadczących opiekę instytucjonalną),
q) usługi przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie na mocy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2024 r. poz. 424, z późn. zm.) (schronienie nie może być udzielane w placówkach świadczących opiekę instytucjonalną).

7. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 4 powyżej realizacja przedsięwzięć obejmujących oferowanie usług lub produktów związanych z zapewnianiem dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dotyczy w szczególności dostępności architektonicznej, dostępności cyfrowej, dostępności informacyjno-komunikacyjnej, transportowej i drogowej, projektowania uniwersalnego, racjonalnych usprawnień, dostępu alternatywnego.
8. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 5 powyżej realizacja przedsięwzięć w obszarze zielonej gospodarki to podejmowanie działalności w obszarze termomodernizacji, zwiększania efektywności energetycznej, ekologicznej gospodarki odpadami, ochrony środowiska, edukacji w zakresie przeciwdziałania zanieczyszczeniu środowiska, eko-innowacji, ekoturystyki, efektywnego gospodarowania wodą i zasobami.
9. Ostateczny Odbiorca określa kwotę umorzenia części kapitału Jednostkowej Pożyczki o jaką wnioskuje, biorąc pod uwagę warunki jego uzyskania określone w Regulaminie, we wniosku o udzielenie pożyczki.
10. Umorzenie wynosi do 40% wartości wypłaconego kapitału Jednostkowej Pożyczki (bez stopniowania).
11. Umorzenie Jednostkowej Pożyczki następuje po spełnieniu następujących warunków:
    1) osiągnięciu jednego z rodzajów korzyści społecznych wymienionych w ust. 2 pkt 1-5 powyżej i utrzymaniu miejsca pracy/prowadzenia działalności w tym zakresie przez okres co najmniej 12 m-cy (zgodnie z postanowieniem ust. 13 lub 14 poniżej),
    2) przeznaczeniu całej kwoty Jednostkowej Pożyczki na cele wymienione w ust. 2 pkt 3-5 powyżej - w przypadku korzyści zdefiniowanych w tych punktach,
    3) braku zaległości w spłacie Jednostkowej Pożyczki na moment dokonania umorzenia i braku opóźnień w spłacie Jednostkowej Pożyczki przekraczających 30 dni w całym okresie poprzedzającym umorzenie.
12. Wartość umorzenia nie zwiększa się w przypadku osiągnięcia kilku rodzajów korzyści społecznych jednocześnie.

13. Warunek określony w ust. 2 pkt 1 powyżej uprawniający do skorzystania z umorzenia powinien być utrzymany przez okres 12 m-cy. Po upływie 12 m-cy kapitał Jednostkowej Pożyczki do spłaty ulega obniżeniu o utrzymane miejsce pracy, jednak nie więcej niż 40% wypłaconego kapitału.
14. Warunek określony w ust. 2 pkt 2 powyżej, uprawniający do skorzystania z umorzenia, powinien być utrzymany przez okres 12 m-cy. Po upływie 12 m-cy kapitał Jednostkowej Pożyczki do spłaty ulega obniżeniu o 50 000 zł za każde utrzymane miejsce pracy, jednak nie więcej niż 40% wypłaconego kapitału.
15. Warunki określone w ust. 2 pkt 3-5 uprawniają do skorzystania z umorzenia 40% kapitału Jednostkowej Pożyczki na podstawie:
    a) zapisów biznesplanu, oraz
    b) zawartej Umowy Inwestycyjnej oraz jej rozliczenia, oraz
    c) złożenia sprawozdania po 12 miesiącach od rozpoczęcia realizacji przedsięwzięć objętych Jednostkową Pożyczką dotyczących świadczenia określonych usług uprawniających do umorzenia.

    Umorzenie następuje poprzez zmniejszenie kapitału Jednostkowej Pożyczki pozostającego do spłaty po spełnieniu warunków wymienionych powyżej. Dniem dokonania umorzenia jest dzień przewidziany do zapłaty raty Jednostkowej Pożyczki, wskazany w obowiązującym harmonogramie spłat, przypadający w najwcześniejszym terminie po spełnieniu wszystkich warunków umorzenia.
16. Wraz z dokonaniem umorzenia kapitału Jednostkowej Pożyczki Partner Finansujący przygotowuje i przekazuje Ostatecznemu Odbiorcy nowy harmonogram spłaty pożyczki, który nie modyfikuje pierwotnie udzielonego okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki; zmiana harmonogramu spłaty pożyczki (załącznik do Umowy Inwestycyjnej) następuje na zasadach określonych w Umowie Inwestycyjnej zawartej z Ostatecznym Odbiorcą.

XI. SPŁATA JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI

§ 27

1. Ostateczny Odbiorca dokonuje spłaty Jednostkowej Pożyczki w ratach miesięcznych przez przelanie środków na rachunek bankowy wskazany w Umowie Inwestycyjnej.
2. Długość okresu karencji spłaty Jednostkowej Pożyczki ustala się na podstawie Decyzji w Umowie Inwestycyjnej.
3. Niespłacenie Jednostkowej Pożyczki lub raty Jednostkowej Pożyczki w ustalonym w Umowie Inwestycyjnej terminie, powoduje, że od następnego dnia po upływie tego terminu kwota zaległości staje się zadłużeniem przeterminowanym.
4. Zadłużenie przeterminowane podlega oprocentowaniu według umownej stopy odsetek w wysokość dwukrotności stopy odsetek ustawowych za opóźnienie ustalonej zgodnie z art. 481 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i ogłoszonej na podstawie art. 481 § 2^4 w/w ustawy.
5. Umowna stopa odsetek od zadłużenia przeterminowanego będzie ulegać zmianie wraz ze zmianą stopy odsetek ustawowych za opóźnienie, o której mowa w ust. 4 powyżej.
6. Spłata całości lub części Jednostkowej Pożyczki może być dokonana przedterminowo. O zamiarze dokonania przedterminowej spłaty całości lub części Jednostkowej Pożyczki Ostateczny Odbiorca

zobowiązany jest powiadomić Partnera Finansującego na co najmniej 7 dni roboczych przed terminem spłaty podając wysokość spłacanej kwoty.

7. Dokonana przed terminem spłata części Jednostkowej Pożyczki powoduje skrócenie okresu korzystania z Jednostkowej Pożyczki z zachowaniem dotychczasowej wysokości rat kapitałowych; wówczas ostatnia rata jest ratą wyrównującą. Skrócenie okresu korzystania z Jednostkowej Pożyczki w wyniku jej częściowej przedterminowej spłaty nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy Inwestycyjnej, a jedynie aktualizacji harmonogramu spłat w trybie określonym w Umowie Inwestycyjnej.
8. Odzyskane przez Partnera Finansującego od Ostatecznego Odbiorcy lub innych zobowiązanych (o ile występują) kwoty zaliczane są w następującej kolejności, na poczet spłaty:
   1) kosztów związanych z dochodzeniem wierzytelności z tytułu Jednostkowej Pożyczki,
   2) odsetek od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
   3) odsetek od zadłużenia nieprzeterminowanego (umownych),
   4) kapitału Jednostkowej Pożyczki.
9. Jeżeli na podstawie Umowy Inwestycyjnej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa albo wykonalnych orzeczeń, decyzji sądów lub uprawnionych organów, w szczególności Uprawnionych Podmiotów, Ostateczny Odbiorca będzie zobowiązany do zwrotu w całości lub w części udzielonej mu na podstawie Umowy Inwestycyjnej pomocy de minimis, podlega ona zaspokojeniu na równi z kapitałem (ust. 8 pkt 4).

XII. MONITORING I KONTROLA

§ 28

1. Partner Finansujący - w stosunku do Ostatecznych Odbiorców:
   1) prowadzi regularny monitoring realizacji Umowy Inwestycyjnej, Inwestycji, terminowości wywiązywania się Ostatecznych Odbiorców z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków Jednostkowych Pożyczek, a w przypadku niedochowywania umownych terminów na udokumentowanie – podejmuje niezwłoczne działania mające na celu wyegzekwowanie od Ostatecznych Odbiorców takich dokumentów,
   2) podejmuje działania kontrolne zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 5 do Regulaminu,
   3) prowadzi monitoring sytuacji ekonomiczno-finansowej Ostatecznego Odbiorcy, mogącej mieć wpływ na zdolność do regulowania zobowiązań wynikających z udzielonego finansowania (Jednostkowej Pożyczki).
2. Ostateczny Odbiorca – zawierając Umowę Inwestycyjną, przyjmuje do wiadomości i potwierdza, że zarówno Partner Finansujący, jaki i Uprawnione Podmioty, w tym ich właściwie umocowani przedstawiciele, mają prawo do przeprowadzenia audytów i kontroli oraz do zasięgania informacji dotyczących Umowy Inwestycyjnej oraz jej wykonania.
3. Ostateczny Odbiorca – zawierając Umowę Inwestycyjną, przyjmuje do wiadomości i nieodwołalnie zezwala osobom wskazanym w ust. 2 powyżej na prowadzenie wizyt monitorujących oraz inspekcji (kontroli) swojej działalności gospodarczej, ksiąg rachunkowych oraz archiwów; w tym celu Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest zapewnić każdorazowo dostęp do swoich lokalizacji w trakcie swoich zwykłych godzin pracy.

4. Uniemożliwienie przeprowadzenia audytów i kontroli oraz odmowa udostępnienia osobom wskazanym w ust. 2 powyżej dokumentów czy lokalizacji, o których mowa w ust. 3, udostępnienie ich w stanie niekompletnym lub niezgodnym ze stanem faktycznym, upoważnia Partnera Finansującego do rozwiązania Umowy Inwestycyjnej.

§ 29

1. W przypadku wykrycia Nieprawidłowości na poziomie Ostatecznego Odbiorcy przez Partnera Finansującego lub w wyniku czynności kontrolnych lub audytowych prowadzonych przez BGK, Dysponenta Środków lub inny Uprawniony Podmiot, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do zwrotu wypłaconej kwoty Jednostkowej Pożyczki, której dotyczy Nieprawidłowość, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty Ostatecznemu Odbiorcy środków Jednostkowej Pożyczki dotkniętych Nieprawidłowością do dnia dokonania jej zwrotu przez Ostatecznego Odbiorcę.
2. Brak zwrotu wypłaconej kwoty Jednostkowej Pożyczki, której dotyczy Nieprawidłowość stanowi dla Partnera Finansującego podstawę do rozwiązania Umowy Inwestycyjnej.

XIII. DOKUMENTACJA I KOMUNIKACJA

§ 30

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej właściwej dokumentacji i ewidencji, w tym ewidencji księgowej, dotyczących Umowy Inwestycyjnej oraz jej wykonania (w szczególności dotyczących Inwestycji oraz wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki).
2. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do przechowywania oraz udostępniania wszelkiej właściwej dokumentacji, z uwzględnieniem umożliwienia przeprowadzenia inspekcji przez Partnera Finansującego lub Uprawnione Podmioty, przez okres wskazany w Umowie Inwestycyjnej.

§ 31

Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do realizacji obowiązków z zakresu komunikacji i widoczności w ramach dystrybucji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 zgodnie z:

1) wymogami Rozporządzenia Ogólnego określonymi w art. 50 ust. 1 lit. c);
2) Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
3) Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich 2021-2027;
4) Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027;
5) Kartami Wizualizacji Programów;
6) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji – w zakresie odpowiednim dla charakteru Instrumentów Finansowych.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

Ostateczny Odbiorca – zawierając Umowę Inwestycyjną, przyjmuje do wiadomości i nieodwołalnie akceptuje, iż w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Operacyjnej, Partner Finansujący

zobowiązany jest do wydania Menadżerowi, Dysponentowi Środków lub podmiotowi wskazanemu przez Dysponenta Środków lub Menadżera kompletu dokumentacji dotyczącej udzielonej Ostatecznemu Odbiorcy Jednostkowej Pożyczki, w szczególności:

1) oryginałów dokumentacji aplikacyjnej składanej przez Ostatecznego Odbiorcę w związku z ubieganiem się o Jednostkową Pożyczkę,
2) oryginałów dokumentacji związanej z procesem oceny Ostatecznego Odbiorcy oraz podejmowania decyzji o udzieleniu bądź odmowy udzielenia Jednostkowej Pożyczki,
3) oryginału Umowy Inwestycyjnej, załączników do tej Umowy, aneksów, dokumentów zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki oraz – w odpowiednich przypadkach – zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, a także sprawozdań o udzielonej pomocy,
4) dowodów potwierdzających wykorzystanie środków Jednostkowej Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem,
5) oryginałów korespondencji z Ostatecznym Odbiorcą oraz osobami trzecimi, otrzymanej lub prowadzonej przez Partnera Finansującego w związku z ubieganiem się lub udzieleniem Jednostkowej Pożyczki lub w toku jej obsługi,
6) dokumentacji związanej z procesem windykacji Jednostkowej Pożyczki (jeżeli taki miał miejsce).

§ 33

1. W przypadku zmian przepisów, skutkujących niezgodnością między postanowieniami Umowy Inwestycyjnej, a nowymi uregulowaniami prawnymi, do wzajemnych praw i obowiązków stron zastosowanie znajdują nowe przepisy, które zastępują z chwilą ich wejścia w życie dotychczasowe i niezgodne z nimi postanowienia Umowy Inwestycyjnej chyba, że strony postanowią inaczej w drodze pisemnego porozumienia pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących opodatkowania podatkiem VAT odsetek od Jednostkowych Pożyczek, Partner Finansujący zastrzega sobie prawo do obciążania Ostatecznego Odbiorcy kwotą należnego podatku VAT, a Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się go uiścić w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.

§ 34

1. Partner Finansujący zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.
2. Partner Finansujący zawiadamia Ostatecznego Odbiorcę o zmianie Regulaminu z 14-dniowm wyprzedzeniem.
3. Jeżeli Ostateczny Odbiorca nie wyraża zgody na zmianę Regulaminu wówczas najpóźniej z upływem okresu wskazanego w ust. 2 powyżej powinien on oświadczyć pisemnie Partnerowi Finansującemu o braku zgody na zmianę Regulaminu, co skutkować będzie rozwiązaniem Umowy Inwestycyjnej z dniem upływu tego okresu; ponadto Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest dokonać wówczas całkowitej spłaty Jednostkowej Pożyczki (wraz ze wszelkimi odsetkami, prowizjami i kosztami) najpóźniej w dniu okresu wskazanego w ust.2 powyżej.
4. Jeżeli Ostateczny Odbiorca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust.3 powyżej, wówczas zmieniony Regulamin zacznie obowiązywać w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy następnego dnia po upływie okresu wskazanego w ust.2 powyżej.

5. Wzory stanowiące załączniki do Regulaminu mogą ulegać modyfikacjom w sposób nie naruszający zapisów Regulaminu; taka modyfikacja nie stanowi zmiany Regulaminu.

§ 35

Przekształcenia organizacyjne lub własnościowe dotyczące Ostatecznego Odbiorcy nie mogą wpływać negatywnie na należyte wykonanie zobowiązań Ostatecznego Odbiorcy wynikających z Umowy Inwestycyjnej i/lub Regulaminu oraz nie wyłączają, ani nie ograniczają odpowiedzialności Ostatecznego Odbiorcy z tytułu Umowy Inwestycyjnej. Przekształcenia organizacyjne lub własnościowe dotyczące Ostatecznego Odbiorcy nie mogą w szczególności prowadzić do naruszenia warunków dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej oraz oświadczeń i zobowiązań Ostatecznego Odbiorcy określonych w Umowie Inwestycyjnej oraz w Regulaminie. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie z 14-dniowym wyprzedzeniem Partnera Finansującego o wszelkich zamierzonych zmianach organizacyjnych i własnościowych, pod rygorem rozwiązania Umowy Inwestycyjnej.

§ 36

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Partnera Finansującego o każdej zmianie siedziby, adresu, miejsca zamieszkania, adresu mailowego oraz innych danych dotyczących Ostatecznego Odbiorcy.
2. Niezawiadomienie Partnera Finansującego o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, powoduje, iż wszelkie przesyłki kierowane przez Partnera Finansującego do Ostatecznego Odbiorcy na ostatni znany jego adres uważa się za skutecznie doręczone w dacie pierwszego awiza w wypadku, gdy zostaną one zwrócone do Partnera Finansującego z powodu nieaktualności adresu Ostatecznego Odbiorcy.
3. Ponadto wszelkie przesyłki kierowane przez Partnera Finansującego do Ostatecznego Odbiorcy na ostatni znany jego adres uważa się za skutecznie doręczone w dacie pierwszego awiza w wypadku, gdy zostaną one zwrócone do Partnera Finansującego w szczególności z powodu niepodjęcia w terminie lub z powodu odmowy przyjęcia przesyłki.
4. Ostateczny Odbiorca – zawierając Umowę Inwestycyjną, wyraża zgodę na otrzymywanie od Partnera Finansującego (szczegółowe dane Partnera Finansującego wskazane są w Umowie Inwestycyjnej) informacji (powiadomień, monitów, wezwań, elektronicznych faktur, itp.), w tym informacji handlowych, w drodze elektronicznej, na wskazany przez Ostatecznego Odbiorcę we wniosku o pożyczkę adres poczty elektronicznej (e-mail) w okresie od dnia udzielenia Jednostkowej Pożyczki [ustawa z dnia z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną].
5. O ile Regulamin lub Umowa Inwestycyjna nie wymaga zachowania formy pisemnej Partner Finansujący będzie kierować wszelką korespondencję do Ostatecznego Odbiorcy w formie elektronicznej, na wskazany przez Ostatecznego Odbiorcę we wniosku o pożyczkę i/lub w Umowie Inwestycyjnej adres poczty elektronicznej (e-mail). Przyjmuje się, iż datą doręczenia takiej korespondencji Ostatecznemu Odbiorcy jest data przesłania przez Partnera Finansującego przesyłki elektronicznej na wskazany przez Ostatecznego Odbiorcę adres poczty elektronicznej (e-mail).
6. Zmiana adres poczty elektronicznej (e-mail) wymaga zachowania przez Ostatecznego Odbiorca formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. O ile Regulamin lub Umowa Inwestycyjna nie wymaga zachowania formy pisemnej Ostateczny Odbiorca może kierować korespondencję do Partnera Finansującego w formie elektronicznej - na adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany w Umowie Inwestycyjnej. Przyjmuje się, iż datą doręczenia takiej korespondencji jest data przesłania przez Ostatecznego Odbiorcę przesyłki elektronicznej na wskazany powyżej adres poczty elektronicznej (e-mail).
8. Poprzez zawarcie Umowy Inwestycyjnej, Partner Finansujący wyraża zgodę na otrzymywanie od Ostatecznego Odbiorcy informacji w drodze elektronicznej na adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany w Umowie Inwestycyjnej w okresie od dnia udzielenia Jednostkowej Pożyczki [ustawa z dnia z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną].

§ 37

Lista załączników stanowiących integralną część Regulaminu:

-) załącznik nr 1 – Wniosek o udzielenie pożyczki /wzór/ wraz z załącznikami (w tym wzorem Biznes planu),
-) załącznik nr 2 – Zasady naboru wniosków,
-) załącznik nr 3 - Umowa Inwestycyjna /wzór/,
-) załącznik nr 4 – Zasady rozliczenia Jednostkowej Pożyczki,
-) załącznik nr 5 – Zasady przeprowadzania kontroli u Ostatecznych Odbiorców.

§ 38

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 lipca 2026 roku.
2. Regulamin może zostać w dowolnym momencie zmieniony lub uchylony przez Partnera Finansującego.