

Załącznik nr 1 do Regulaminu współfinansowania Usług rozwojowych w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania dla FEM 2021-2027

Numer umowy: FEMP.06.06-IP.02-0036/23/...../000.../202...

Umowa w zakresie współfinansowania Usług rozwojowych w projekcie „Bon dla Podhalańskiego Przedsiębiorcy 2” realizowanego w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania dla FEM 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus; Priorytet FEMP.06 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego; Działanie FEMP.06.06 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian

zawarta w Rabce-Zdroju w dniu r. pomiędzy

Fundacją Rozwoju Regionu Rabka, z siedzibą przy ul. Orkana 20F lok. 1, 34-700 Rabka-Zdrój, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia XII Wydział Gospodarczy pod nr 0000045823, REGON: 490809437, posiadającą nr NIP: 7352098361, tel/fax: 182677739 zwaną dalej Operatorem

reprezentowaną przez:.....

a

.....
(Pełna nazwa Podmiotu zgodna z właściwym dokumentem rejestrowym) z siedzibą

w

adres: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr posesji, nr lokalu),

NIP:.....REGON:.....

zwaną/ym dalej Podmiotem,

reprezentowaną/ym przez:

(na podstawie pełnomocnictwa z dnia - jeżeli dotyczy).

§ 1

Informacje ogólne

1. Definicje stosowane w umowie określone są w Regulaminie dostępnym na stronie projektu: <http://www.frrr.pl/projekty/bony-2> oraz w Punktach Obsługi.

2. Skrócona ścieżka realizacji umowy:

- a) Ty wpłacasz wkład własny
- b) My nadajemy ID wsparcia w BUR, a Ty od tego momentu możesz zapisywać się na Usługi rozwojowe oznaczone jako dofinansowane

Pamiętaj!!!

- **na pierwszą Usługę rozwojową musisz zapisać się w ciągu miesiąca od dnia podpisania tej umowy, tj. do dnia (szczegóły w § 4 ust. 7)**
- **na każdą z Usług rozwojowych musisz zapisać się odpowiednio wcześniej przed jej rozpoczęciem (szczegóły w § 4 ust. 8)**

- c) Ty bierzesz udział w Usługach rozwojowych
- d) My rozliczamy bony rozwojowe z Dostawcą Usług
- e) My rozliczamy Twoją umowę i jeśli nie skorzystasz z całej puli dofinansowania - zwracamy niewykorzystany wkład własny.

3. Za podstawową formę kontaktu przyjmuje się formę elektroniczną (w tym poprzez system teleinformatyczny).

Adres mailowe do kontaktu:

- a. Podmiot:
- b. Operator: bpp2@frrr.pl

§ 2

Umowa

1. Przedmiotem umowy jest przyznanie Podmiotowi dofinansowania bonów rozwojowych w łącznej liczbie wynoszącej bonów, których termin ważności upływa w dniur.
2. Z liczby bonów określonej w ust. 1, Podmiot deklaruje przeznaczenie bonów dla Usług rozwojowych spełniających kryteria określone w §4 ust. 9 lit. b-c.¹ Regulaminu.
3. Intensywność wsparcia dla przyznanych Podmiotowi bonów wynosi odpowiednio:
 - a) 80% - bonów²
 - b) 50% - bonów
4. Zgodnie z przyznaną liczbą bonów wartość dofinansowania oraz wartość wkładu własnego wynoszą:
maksymalna wartość dofinansowania: zł
maksymalny wkład własny Podmiotu: zł³
5. Bon rozwojowy posiada określoną wartość (1 bon = 90,00 zł). W wartości bonu uwzględniony jest wkład własny Podmiotu.
6. W przypadku skorzystania z limitu dodatkowego bonów (tj. powyżej 160 bonów) Podmiot zobowiązuje się do skierowania na wsparcie minimalnej liczby Pracowników obliczonej zgodnie z § 4 ust. 7 Regulaminu.

¹ tj. b) Usługi rozwojowe prowadzące do zdobycia kwalifikacji ujętych w ZRK, c) Usługi rozwojowe dotyczące rozwijania umiejętności lub kompetencji cyfrowych oraz niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki

² Z zastrzeżeniem §4 ust. 9 Regulaminu.

³ Jeżeli Podmiot na etapie składania wniosku wykazał spełnienie kryterium określone w §4 ust. 9 lit. a) Regulaminu wartość wkładu własnego stanowi 20% wartości przyznanych bonów. W przeciwnym wypadku wartość wkładu własnego wynosi 50% wartości przyznanych bonów. Jednakże w przypadku, gdy Podmiot na etapie składania wniosku zadeklarował chęć skorzystania z Usług rozwojowych spełniających przesłanki wskazane w ust. §4 ust. 9 lit. b) - c) i ostatecznie z nich skorzystał, może otrzymać zwrot nadpłaty wkładu własnego po zweryfikowaniu tego faktu na etapie rozliczenia.

7. Podmiot oraz Dostawca Usług zobowiązują się, w zakresie realizacji umowy, poddać się kontroli lub monitoringowi zgodnie z Zasadami kontroli stanowiącymi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych Operator stwierdzi, że Podmiot lub jego Pracownik wykorzystał środki niezgodnie z przeznaczeniem, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości – Operator może zażądać zwrotu poniesionych kosztów.
9. Podmiot zobowiązuje się do natychmiastowego informowania Operatora o problemach w realizacji wsparcia zgodnie z założeniami wynikającymi z umowy.
10. Szczegółowe warunki dofinansowania Usług rozwojowych określa Regulamin.

§ 3

Wkład własny

1. W terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy Podmiot zobowiązuje się jest do wniesienia pełnej kwoty wkładu własnego na rachunek bankowy Operatora nr.....
2. Wkład własny zostanie wpłacony z rachunku bankowego Podmiotu prowadzonego w banku o numerze.....
3. W przypadku, gdy wpłacona kwota wkładu własnego jest niższa niż wymagana, Podmiot zostanie wezwany do dopłaty brakującej kwoty, a dopłata musi nastąpić w terminie do 3 dni roboczych od wezwania. W przypadku, gdy Podmiot pomimo wezwania nie wniesie pełnej kwoty wkładu własnego w wymaganym terminie uznaje się, że odstąpił od umowy.
4. Kwota wpłacona po terminie lub w niepełnej wysokości podlega zwrotowi przelewem na rachunek Podmiotu.

5. W przypadku zmiany rachunku bankowego, Podmiot jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora drogą pisemną. Dla skuteczności zmiany rachunku bankowego wymagane jest zawarcie aneksu do umowy.

§ 4

Usługi rozwojowe

1. Dofinansowanie kosztów ze środków EFS+ w ramach projektu może dotyczyć wyłącznie Usług rozwojowych wpisanych do BUR za pomocą Karty Usługi przez Dostawców Usług spełniających wymogi, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących Usługi rozwojowe (Dz. U. poz. 1686).
2. Usługi rozwojowe rozliczane za pomocą bonów rozwojowych dzielą się na cztery kategorie:
 - a) usługi szkoleniowe,
 - b) usługi indywidualnego szkolenia praktycznego w formule uczeń-mistrz (pod warunkiem wprowadzenia takiej kategorii do BUR)
 - c) usługi doradcze (coaching, mentoring, doradztwo biznesowe, facylitacja),
 - d) usługi jednorazowe (egzaminacje).
3. Podmiot samodzielnie lub z pomocą pracownika Punktu Obsługi wybiera Usługi rozwojowe z oferty dostępnej w BUR, które odpowiadają w największym stopniu na jego aktualne potrzeby.
4. Pracownicy, którzy zamierzają skorzystać z Usługi rozwojowej, muszą być skierowani przez Podmiot.
5. W przypadku określenia przez Pracownika w BUR tzw. „Danych dodatkowych” (w szczególności osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia, osoba z niepełnosprawnościami)

Podmiot jest zobowiązany do dostarczenia do Operatora dokumentów potwierdzających wskazane dane. W przypadku niedostarczenia dokumentów Operator może uznać koszty Usługi rozwojowej, w której wziął udział Pracownik, za niekwalifikowane.

6. Wybór Usług rozwojowych przez Podmiot następuje wyłącznie przy wykorzystaniu funkcjonalności BUR oraz na podstawie unikatowego numeru ID wsparcia, którym jest numer tej umowy.
7. **Podmiot zobligowany jest do zapisu na pierwszą Usługę rozwojową w ciągu miesiąca od dnia zawarcia umowy.** Jeśli tego nie zrobi, Operator odstępuje od umowy i zwraca niewykorzystany wkład własny zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 19 Regulaminu. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Operatora, możliwe jest wydłużenie terminu na pisemny wniosek Podmiotu. Wniosek musi zostać dostarczony do Punktu Obsługi w terminie umożliwiającym jego rozpatrzenie przez Operatora.
8. **Podmiot ma obowiązek zapisania w BUR Pracowników na wybraną Usługę rozwojową z zachowaniem buforu min. jednego dnia roboczego⁴ pomiędzy zapisaniem na usługę a jej rozpoczęciem.** W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zapis na usługę rozwojową z pominięciem terminu 1 dnia roboczego – wyłącznie po powiadomieniu i za zgodą (wyrażoną drogą pisemną/mailową) od Operatora.
9. Dla usług doradztwa biznesowego wymóg terminu zapisu na Usługę rozwojową dotyczy minimum 1 Uczestnika projektu.
10. Koszty usług, na które zgłoszenie Pracowników nastąpiło po rozpoczęciu usługi, nie będą podlegały dofinansowaniu w projekcie.
11. W projekcie dopuszcza się możliwość korzystania z Usług rozwojowych

⁴ Nie dotyczy usług mieszanych oraz zdalnych w czasie rzeczywistym. Dla wskazanych usług bufor został określony w §8 ust. 5 Regulaminu.

w formie zdalnej świadczonych wyłącznie w czasie rzeczywistym (w tym mieszanej - stacjonarnej połączonej z usługą zdalną w czasie rzeczywistym).

Szczegółowe warunki określa Regulamin w § 8.

12. Realizacja Usługi rozwojowej musi zakończyć się przed upływem terminu ważności bonów (termin graniczny w projekcie - 30 listopada 2026 r.).
W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Operatora, możliwe jest wydłużenie wskazanego terminu.
13. Uczestnik projektu w trakcie trwania Usługi rozwojowej musi spełniać przesłanki definicji Pracownika w Podmiocie wysyłającym go na Usługę rozwojową. W przypadku, gdy Pracownik przerwie udział w Usłudze rozwojowej i/lub nie osiągnie efektu kształcenia (bez względu na przyczynę), koszty Usługi rozwojowej nie będą mogły być rozliczone/dofinansowane.
14. Podmiot korzystający z dofinansowania do Usług rozwojowych jest zobowiązany do:
 - a) skorzystania z wybranej w BUR Usługi rozwojowej, która posiada oznaczenie o możliwości dofinansowania, z zastrzeżeniem § 10 Regulaminu,
 - b) wykorzystania bonów rozwojowych zgodnie z ich przeznaczeniem wyłącznie poprzez swoich Pracowników,
 - c) zapewnienia uczestnictwa skierowanego Pracownika w usłudze zgodnie z wymogami Dostawcy Usług oraz uzyskania przez Pracownika Podmiotu dokumentu potwierdzającego osiągnięcie pozytywnych efektów kształcenia. Warunki, które musi spełniać uczestnik Usługi rozwojowej, aby otrzymać ww. dokument, zostaną każdorazowo określone przez Dostawcę Usług w Karcie Usługi BUR – z uwzględnieniem specyficznych wymogów dla doradztwa biznesowego,
 - d) uregulowania zobowiązań wobec Dostawcy Usług w przypadku usługi o wartości przekraczającej wartość przyznanego wsparcia,

- e) przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą de minimis przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania umowy,
 - f) **uzyskania od delegowanego na Usługę rozwojową Pracownika, pod rygorem niekwalifikowania kosztów Usługi rozwojowej, własnoręcznie podpisanego Oświadczenia Uczestnika projektu stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu. Oświadczenie musi zostać podpisane najpóźniej w momencie rozpoczęcia przed danego Pracownika udziału w pierwszej Usłudze rozwojowej i dostarczone do Operatora niezwłocznie,**
 - g) udziału w usłudze rozwojowej na poziomie frekwencji nie mniejszej niż 80% (suma godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nie może przekroczyć łącznie 20%). W przypadku obecności Pracownika w wymiarze mniejszym niż 80%, koszty usługi rozwojowej nie będą mogły być rozliczone/dofinansowane – jeśli dotyczy,
 - h) oceny zrealizowanej Usługi rozwojowej zgodnie z Regulaminem BUR. Dokonanie oceny przez Pracowników i Podmiot jest konieczne dla rozliczenia Usługi rozwojowej.
15. Przekazanie bonów rozwojowych odbywa się poprzez system teleinformatyczny.
16. Podmiot jest zobligowany do bieżącego kontaktu z Dostawcą Usług w zakresie aktualności danych zawartych w Karcie Usługi.
17. Wszelkie zmiany w Karcie Usługi Podmiot lub Dostawca Usług zgłasza Operatorowi pisemnie (drogą mailową na adres bpp2@frrr.pl) – niedochowanie tego obowiązku może skutkować uznaniem usługi lub jej części za niekwalifikowaną. Obowiązek dowiedzenia skuteczności poinformowania Operatora jest po stronie Podmiotu lub Dostawcy Usług.
18. Podmiot zobligowany jest do bieżącej aktualizacji informacji oraz danych w BUR.

19. W przypadku niedopełnienia obowiązków przez Podmiot lub Dostawcę Usług wskazanych w Regulaminie koszt Usługi rozwojowej może być uznany za niekwalifikowany w projekcie.
20. Jeśli wartość jednostki, w której rozliczana jest usługa jest wyższa niż przyjęta w projekcie, Podmiot pokrywa różnicę we własnym zakresie.
21. Szczegółowe obowiązki Dostawców Usług określa Regulamin.

§ 5

Rozliczenie bonów rozwojowych

1. Limit bonów za jedną godzinę zrealizowanej Usługi rozwojowej wynosi dla:
 - a) usługi szkoleniowej – 1 bon/ godz. (tj. 90,00 zł/godz.)⁵,
 - b) usługi doradczej (coaching, mentoring, doradztwo biznesowe, facylitacja) – 2 bony/ godz. (tj. 180,00 zł/godz.) lub 1 bon/ ½ godz.,
 - c) usługi jednorazowe (egzamin) - 1 usługa wyliczana jest według algorytmu - całkowita cena usługi / 90 zł (do wysokości przyznanego limitu w umowie z uwzględnieniem § 8 ust. 8 Regulaminu).
2. W sytuacji, kiedy cena za godzinę szkolenia nie będzie większa niż 30 zł lub 45 zł dopuszcza się rozliczenie 1 bonem rozwojowym odpowiednio 3 lub 2 godzin szkolenia.
3. W przypadku usług doradczych dofinansowane bonami rozwojowymi są godziny usług świadczonych na rzecz danego Podmiotu a nie na rzecz poszczególnych Pracowników tego Podmiotu biorących w niej udział. Usługi doradcze dla Podmiotu są rozliczane za godzinę, a nie osobogodzinę.

⁵Za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się godzinę dydaktyczną. Liczba godzin objętych wsparciem nie może być większa niż liczba wskazana w polu „Liczba godzin usługi” Karty Usługi rozwojowej. Przerwa traktowana jako odstęp pomiędzy jednym a drugim etapem zajęć jest kwalifikowana. Nie będzie kwalifikowana przerwa polegająca na skróceniu usługi o sumaryczną wartość przerw.

4. W przypadku, gdy Dostawca Usług nie przekaże dokumentów rozliczeniowych do Operatora poprzez system w terminie 14 dni od dnia zakończenia Usługi rozwojowej, traci możliwość jej rozliczenia. Wskazany termin w wyjątkowych sytuacjach może zostać wydłużony lub przywrócony na wniosek Dostawcy Usług i za zgodą Operatora zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
5. Operator weryfikuje dokumenty przedstawione przez Dostawcę Usług w rozliczeniu za przeprowadzoną usługę zgodnie a Regulaminem.
6. Operator może na etapie rozliczenia usługi żądać od Dostawcy Usług lub Podmiotu (i jego Pracowników) dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność usług.
7. Dostawca Usług jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień, uzupełnień, korekt lub uzupełnienia braków wskazanych przez Operatora w ciągu 5 dni roboczych od momentu wezwania do złożenia ww. uzupełnień.
Niedopełnienie obowiązku złożenia wyjaśnień lub brak możliwości ich zaakceptowania może skutkować niekwalifikowalnością kosztów rozliczanej usługi.
8. Rozliczenie Usługi rozwojowej zrealizowanej w projekcie odbywa się po weryfikacji spełnienia następujących warunków:
 - a) zgłoszenie na Usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR zgodnie z terminem określonym Regulaminie,
 - b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup Usługi rozwojowej oraz został prawidłowo udokumentowany,
 - c) Usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami określonymi w Karcie Usługi,
 - d) frekwencja Uczestnika projektu w Usłudze rozwojowej wynosi minimum 80% (nie dotyczy doradztwa biznesowego),
 - e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej Usługę rozwojową (w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia Usługi rozwojowej),

zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR. Niewypełnienie tego obowiązku skutkuje niekwalifikowaniem całości wydatków związanych z daną Usługą rozwojową co oznacza, że koszty Usługi rozwojowej nie będą mogły być rozliczone/dofinansowane. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach Operator na wniosek Podmiotu może wyrazić zgodę na wypełnienie ankiety oceniającej Usługę rozwojową w terminie dłuższym niż wskazany w zdaniu pierwszym, pod warunkiem, że nie uchybia to innym terminom wynikającym z Regulaminu, a w przypadku gdyby zaistniało zagrożenie takiego uchybienia w stosunku do Dostawcy Usług (np. w zakresie terminu rozliczenia usługi przez Operatora) - Podmiot uzyska stosowną zgodę od Dostawcy Usług na wydłużenie terminu rozliczenia Usługi rozwojowej.

9. Rozliczanie bonów dokonywane jest do wysokości kosztów rzeczywistych usługi z uwzględnieniem wartości bonów oraz limitu na Podmiot oraz limitów pomocy de minimis (jeśli dotyczy).
10. Koszt podatku od towarów i usług (VAT) stanowi w projekcie koszt kwalifikowany. Zgodnie z zasadą wykluczenia podwójnego finansowania VAT sfinansowany w projekcie nie może być finansowany z innych źródeł.
11. W przypadku zaistnienia na etapie rozliczania Usługi rozwojowej jakiegokolwiek przesłanki wskazanej w Regulaminie lub umowie, w wyniku której Operator uzna koszty danej usługi za niekwalifikowane, odmawia ich rozliczenia i zapłaty Dostawcy Usług należności wskazanej w przedłożonej FV/rachunku. W przypadku, gdy Operator za daną usługę już zapłacił, a po zapłacie powziął wiedzę o zaistnieniu przesłanek niekwalifikowalności – wzywa Podmiot do zwrotu należności wpłaconej na rzecz Dostawcy Usług, powiększoną o odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia złożenia wniosku.

§ 6

Wyłączenia z możliwości dofinansowania kosztów Usług rozwojowych

1. Dofinansowanie nie może zostać przyznane na Usługę rozwojową, która:
 - a) jest świadczona przez Podmiot na rzecz swoich Pracowników;
 - b) jest świadczona przez Podmiot, z którym Podmiot jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - i. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - ii. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
 - iii. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - iv. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - c) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo (zgodnie z rozumieniem opisanym powyżej w lit. b);
 - d) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez Dostawców Usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich Pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Podmiotu, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;

- e) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera Operatora PSF w którymkolwiek Regionalnym Programie (RP) lub programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS);
- f) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z Usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;
- g) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z Usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Podmiotom lub ich Pracownikom (z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027), koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp.;
- h) musi być przeprowadzona na zajmowanym stanowisku pracy, co wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
- i) jest świadczona w formie zdalnej, opartej na interakcji uczestnika z materiałem, ale bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (dawniej: e-learning) – nawet jeśli dotyczy to tylko części usługi;
- j) na które zapis nastąpił później aniżeli w terminie określonym w Regulaminie;
- k) jest tożsama pod względem programu i osiąganym efektów dla tych samych delegowanych Pracowników, na które wcześniej Podmiot i Pracownik otrzymał dofinansowanie w ramach projektu.

2. Wsparcie w PSF nie może być skierowane do grupy Podmiotów działających łącznie (np. klastrów). Wsparcie projektu kierowane jest do indywidualnego Podmiotu.
3. Bonami rozwojowymi nie mogą być sfinansowane koszty:
 - a) godzin Usługi rozwojowej, podczas których Uczestnik projektu był nieobecny na zajęciach z przyczyn nieusprawiedliwionych;
 - b) całej Usługi rozwojowej, w wyniku której Uczestnik projektu nie osiągnął zakładanych efektów uczenia, w konsekwencji czego nie zostały one potwierdzone stosownym zaświadczeniem lub zostało wydane zaświadczenie poświadczające nieprawdę – nie dotyczy usługi doradztwa biznesowego, która ma określony cel biznesowy i w efekcie końcowym prowadzi do wytworzenia produktu;
 - c) Usługi rozwojowej, która nie zakończyła się wytworzeniem zakładanego do opracowania produktu w wyniku realizacji usługi doradczej biznesowej, mającej określony cel biznesowy. W takim przypadku usługa nie podlega rozliczeniu. Kwestia płatności za usługę musi wówczas być ustalana odrębnie pomiędzy Dostawcą Usługi a Podmiotem;
 - d) potwierdzenia kompetencji (egzaminu), jeżeli w wyniku udziału w Usłudze rozwojowej, która kończy się egzaminem, Uczestnik projektu nie przystąpił do wymaganego egzaminu z przyczyn nieusprawiedliwionych;
 - e) usługi jednorazowej (egzamin), jeżeli Uczestnik projektu do niej nie przystąpił z przyczyn nieusprawiedliwionych.

W przypadku zaistnienia zdarzeń określonych w ust. 3, koszty Usługi rozwojowej nie będą mogły być rozliczone/dofinansowane.

§ 7

Rozliczenie umowy

1. Utrata ważności bonów rozwojowych jest równoznaczna ze zmniejszeniem kwoty dofinansowania i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
2. Bony rozwojowe automatycznie tracą ważność po terminie wskazanym w umowie. Na wniosek Podmiotu i za zgodą Operatora istnieje możliwość przedłużenia ich ważności – stosowny wniosek, musi wpłynąć do Operatora na minimum 1 dzień przed upływem terminu ważności bonów.
3. W terminie 14 dni od dnia utraty ważności bonów, Operator zwraca wpłacony wkład własny odpowiednio do wartości niewykorzystanych bonów na rachunek bankowy wskazany w tej umowie. Termin ten zostaje wstrzymany do czasu zakończenia działań dotyczących rozliczenia Usług rozwojowych, w których brał udział Podmiot lub zakończenia działań kontrolnych/monitoringowych. Wyłącznie odpowiedzialność za wykorzystanie bonów w terminie ich obowiązywania ponosi Podmiot. W przypadku delegowania Pracownika na Usługę rozwojową po upływie terminu ważności bonów, koszty Usługi rozwojowej pokrywa Podmiot.
4. Na wniosek Podmiotu umowa może zostać rozwiązana przed upływem terminu jej obowiązywania (tj. przed upływem terminu ważności bonów). W takim przypadku Operator rozlicza wykorzystane bony zgodnie z postanowieniami Regulaminu a niewykorzystane bony tracą ważność. Umowa traci moc obowiązywania w dniu skutecznego doręczenia wypowiedzenia Operatorowi lub rozliczenia zrealizowanych bonów. Zwrot niewykorzystanego wkładu własnego następuje zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
5. Umowa może zostać wypowiedziana przez Operatora, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, w przypadku niewłaściwego wykorzystania dofinansowania.

6. W przypadku likwidacji lub zawieszenia⁶ przez Podmiot działalności w czasie korzystania z pomocy, Podmiot ma obowiązek poinformowania Operatora o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia. Podmiot ma możliwość rozliczenia bonów, dla których status Usługi rozwojowej na dzień poprzedzający datę likwidacji lub zawieszenia działalności jest równoznaczny z ukończeniem Usługi rozwojowej. Pozostałe przynależne Podmiotowi bony tracą ważność z dniem likwidacji lub zawieszenia działalności Podmiotu. Umowa podlega rozliczeniu na zasadach określonych w § 6 ust. 19 Regulaminu.
7. W sytuacji stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie lub w nadmiernej wysokości Operator wzywa Podmiot do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od złożenia wniosku. Odsetki, o których mowa w ust. 7, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Osoby wyrażające chęć udziału w projekcie wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Operatora danych osobowych do celów niezbędnych dla realizacji projektu (w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników) zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

⁶ Dotyczy zarówno Podmiotów zarejestrowanych w CEIDG jak i KRS oraz innych rejestrach.

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Zakres danych osobowych został określony w Załączniku nr 5 do Regulaminu - Zakres danych osobowych przekazanych do przetwarzania. Dane, o których mowa powyżej muszą być zgodne z danymi rzeczywistymi.

2. Procedura rekrutacyjna w projekcie uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Podmiot, który kieruje Pracownika na usługę w BUR, dofinansowaną ze środków projektu, jest zobowiązany do uzyskania od delegowanego na Usługę rozwojową Pracownika, pod rygorem niekwalifikowania kosztów Usługi rozwojowej, własnoręcznie podpisanego Oświadczenia Uczestnika projektu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu. Oświadczenie musi zostać podpisane najpóźniej w momencie rozpoczęcia przed danego Pracownika udziału w pierwszej Usłudze rozwojowej i dostarczone do Operatora niezwłocznie.
4. Podmiot jest zobowiązany do podpisania oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu w zakresie przetwarzania danych osobowych, które zostało przez niego złożone w systemie w momencie zgłoszenia się do projektu.

§ 9

Pomoc de minimis

1. Wsparcie przyznane Przedsiębiorcy⁷ w projekcie stanowi pomoc de minimis.
2. Pomoc de minimis jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L, nr 2023/2831 z 15.12.2023 r.); Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027(Dz. U. z 2022 r., poz. 2782 ze zm.) .
3. Operator wystawia w dniu zawarcia umowy i przekazuje Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
4. W przypadku niewykorzystania w całości lub części przyznanego dofinansowania, Operator wystawi i przekaze Przedsiębiorcy korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.

⁷ Pojęcie przedsiębiorcy jest w prawie unijnym rozumiane bardzo szeroko. W zakres tego pojęcia wchodzi wszelkie kategorie Podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, niezależnie od ich formy prawnej i źródeł finansowania oraz bez względu na to, czy przepisy krajowe przyznają danemu Podmiotowi status przedsiębiorcy. Co więcej, nie jest istotne czy Podmioty te działają w celu osiągnięcia zysku, w związku z czym działalnością gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji może być także działalność prowadzona przez różnorodne Podmioty typu non-profit. Przy tak szeroko zakreślonej definicji przedsiębiorcy, podstawowe znaczenie ma rodzaj prowadzonej przez niego działalności. Zgodnie natomiast z orzecznictwem sądów Unii Europejskiej, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Do takiej definicji przedsiębiorstwa odwołuje się art. 1 Załącznika 1 do rozporządzenia (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 z późn. zm.) oraz taką definicję działalności gospodarczej zawiera art. 2 pkt 17 ustawy o pomocy publicznej. Więcej informacji na temat pojęcia przedsiębiorstwa i działalności gospodarczej, w tym odesłanie do relewantnych orzeczeń sądów europejskich, można znaleźć m.in. w dokumencie Komisji Europejskiej pn. Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 262/1 z 19.7.2016 r.).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Podmiot oraz jego pracownicy zobowiązani są do stosowania postanowień zapisanych w umowie oraz w aktualnej wersji Regulaminu.
2. Operator zamieszcza na stronie projektu informację o wszelkich zmianach w dokumentach i wzorach, o których mowa w umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu, prawa unijnego i krajowego.
4. Prawa i obowiązki Podmiotu wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
5. Spory związane z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
6. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
7. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, a drugi dla Podmiotu.

.....

.....

Podmiot

Operator

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy (wydruk z systemu informatycznego wniosku o bony rozwojowe)

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o pomocy de minimis

Załącznik nr 3 – Pełnomocnictwo do reprezentowania Podmiotu (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o aktualności danych

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. podwójnego finansowania